



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 2025/00611 del 28/07/2025

al Collegio Sindacale

alla Giunta Regionale

OGGETTO

Indizione avviso interno per il conferimento degli incarichi di Unità Operative Semplici a valenza Dipartimentale (UOSD) e di Unità Operative Semplici interne a UU.OO. complesse (UOS)..

Unità operativa proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane		
Documenti integranti il provvedimento:			
Descrizione Allegato	pag.	Descrizione Allegato	pag.
Avviso .pdf	10	Obiettivi Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza.docx	4
Obiettivi Aree chirurgiche.docx	5	Obiettivi Toraco cardio vascolare.docx	1
Obiettivo Diagnostica avanzata.docx	1		
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiarazione di immediata esecutività			

Destinatari dell'atto per l'esecuzione

U.O.C. Gestione Risorse Umane	
-------------------------------	--

Destinatari dell'atto per conoscenza

Direzione Amministrativa Aziendale	Direzione Sanitaria Aziendale
Presidio Ospedaliero di Villa D'Agri	Presidio Ospedaliero di Melfi
Presidio Ospedaliero di Lagonegro	Presidio di Pescopagano

La presente Deliberazione, tenuto conto delle fonti relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati è assoggettata a:

- pubblicazione integrale
 pubblicazione della sola deliberazione
 pubblicazione del solo frontespizio

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 2023/01299 del 22.12.2023, tra l'altro, è stato determinato in Euro 659,16 il valore del punto da utilizzare per il calcolo della complessiva retribuzione di posizione spettante a ciascun titolare di incarico, secondo la metodologia di cui agli articoli 12 e 13 del Regolamento per la Graduazione, il Conferimento e la Revoca degli incarichi Dirigenziali dell'Area Sanità di cui alla DDG 917 del 09.07.2021;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 2025/00209 del 12.03.2025 è stato approvato il Regolamento per la Graduazione, il Conferimento e la Revoca degli incarichi Dirigenziali dell'Area Sanità;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 2025/00347 del 30.04.2025 è stato adottato l'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1-bis del D.lgs. n. 502/92, corredato delle schede descrittive della nuova articolazione organizzativa dell'AOR;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 2025/00488 del 30/06/2025 si è preso atto della Deliberazione di Giunta Regionale n. 296 del 12.06.2025 di approvazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 2025/00347 del 30.04.2025 di "Adozione dell'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza" e sono state fornite le prime disposizioni organizzative;
- con nota prot. 2025-0030852 del 07.07.2025 al fine dell'indizione degli avvisi per il conferimento degli incarichi dirigenziali previsti nel nuovo Atto Aziendale, è stato trasmesso alla U.O.C. Gestione Risorse Umane l'elenco delle strutture interessate, con specificazione delle competenze e delle funzioni alle stesse attestate e degli obiettivi assegnati;

Letti:

- il Capo II del CCNL dell'Area Sanità, triennio 2019 – 2021, dedicato al "Sistema degli incarichi" ed in particolare gli articoli 22, "Tipologie di incarichi" e 23, "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa – Criteri e procedure";
- il Regolamento per la Graduazione, il Conferimento e la Revoca degli incarichi Dirigenziali dell'Area Sanità, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 2021/00209 del 12.03.2025 ed in particolare:
 - ✓ l'art. 6 che descrive e declina gli incarichi di struttura semplice;

- ✓ l'art.15 che definisce la modalità di affidamento degli incarichi di responsabile di Unità Operative semplici a valenza dipartimentale (UOSD) e di responsabile di Unità Operative semplici interne a UU.OO. complesse (UOS);
- ✓ l'art. 16 che individua i principi e i criteri per il conferimento degli incarichi;

Visto l'allegato schema di avviso, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ritenuto meritevole di approvazione in quanto coerente con il quadro normativo di riferimento;

Ritenuto, pertanto, di indire una procedura di avviso pubblico, riservato al personale dirigenziale dell'Area Sanità per il conferimento degli incarichi di cui alla nota prot. 2025-0030852 del 07.07.2025, di responsabile delle Unità Operative semplici a valenza dipartimentale (UOSD) e di responsabile di Unità Operative semplici interne a UU.OO. complesse (UOS);

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi espressi in premessa:

di indire una procedura di avviso pubblico, riservato al personale dirigenziale dell'Area Sanità per il conferimento degli incarichi di cui alla nota prot. 2025-0030852 del 07.07.2025, di responsabile delle Unità Operative semplici a valenza dipartimentale (UOSD) e di responsabile di Unità Operative semplici interne a UU.OO. complesse (UOS), di seguito riportati:

Presidio	STRUTTURA DA ATTIVARE	STRUTTURA/DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	PESO
Potenza	UOS OBI	UOC PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA	30
Lagonegro	UOS OBI	UOC PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA	27
Melfi	UOS OBI	UOC PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA	27
Villa d'Agri	UOS OBI	UOC PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA	27
Melfi	UOSD Endoscopia Digestiva	DIPARTIMENTO AREA CHIRURGICA DI MELFI	28
Villa d'Agri	UOSD Endoscopia Digestiva	DIPARTIMENTO AREA CHIRURGICA DI VILLA D'AGRI	28
Lagonegro	UOSD Endoscopia Digestiva	DIPARTIMENTO AREA CHIRURGICA DI LAGONEGRO	28
Lagonegro	UOSD Urologia	DIPARTIMENTO AREA CHIRURGICA DI LAGONEGRO	28

Lagonegro	UOS Cardiologia	UOC CARDIOLOGIA P.O POTENZA	34
Potenza	UOS Radiochirurgia internistica	UOC RADIOLOGIA INTERVENTISTICA	30

di approvare l'allegato avviso interno riservato al personale dirigenziale dell'Area Sanità per il conferimento degli incarichi di responsabile delle Unità Operative semplici a valenza dipartimentale (UOSD) e di responsabile di Unità Operative semplici interne a UU.OO. complesse (UOS) sopra riportati;

di disporre la pubblicazione dell'avviso *de quo* sul sito web aziendale, <http://www.ospedalesancarlo.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente - Avvisi e Concorsi – Avvisi interni";

in considerazione del periodo estivo di fissare al 30° giorno dalla data della suddetta pubblicazione il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione;

Il presente atto comporta oneri NON comporta oneri

Adele Arcieri

L'Istruttore

Cristiana Mecca

Il Dirigente

Eufrasia Pesarini

Il Direttore Amministrativo

Angela Pia Bellettieri

Il Direttore Sanitario

Giuseppe Spera

Il Direttore Generale

Il presente atto è trasmesso per l'imputazione dei conseguenti costi all'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria e all'U.O.C. Controllo di Gestione

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" Potenza e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. Gli allegati cartacei sono disponibili per l'eventuale consultazione agli atti di ufficio.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diviene esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Potenza li, 28/07/2025



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza

Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA - 01186830764

AVVISO PUBBLICO RISERVATO AI DIRIGENTI DELL'AREA SANITA' PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI UNITÀ OPERATIVE SEMPLICI A VALENZA DIPARTIMENTALE (UOSD) E DI UNITÀ OPERATIVE SEMPLICI INTERNE A UU.OO. COMPLESSE (UOS) DELL'AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE SAN CARLO DI POTENZA

In esecuzione alla Deliberazione del Direttore Generale n. ...611.....del ~~28.07.2025~~, ai sensi dell'art. 23 del CCNL Area Sanità – triennio 2019 - 2021 e degli art. 15 e 16 del Regolamento approvato con DDG n. 209 del 12.03.2025, è indetto avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di responsabile delle seguenti strutture semplici a valenza dipartimentali - UOSD - e strutture semplici quale articolazione interna di struttura complessa - UOS :

Presidio	STRUTTURA DA ATTIVARE	STRUTTURA/DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	PESO
Potenza	UOS OBI	UOC PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA	30
Lagonegro	UOS OBI	UOC PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA	27
Melfi	UOS OBI	UOC PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA	27
Villa d'Agri	UOS OBI	UOC PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA	27
Melfi	UOSD Endoscopia Digestiva	DIPARTIMENTO AREA CHIRURGICA DI MELFI	28
Villa d'Agri	UOSD Endoscopia Digestiva	DIPARTIMENTO AREA CHIRURGICA DI VILLA D'AGRI	28
Lagonegro	UOSD Endoscopia Digestiva	DIPARTIMENTO AREA CHIRURGICA DI LAGONEGRO	28
Lagonegro	UOSD Urologia	DIPARTIMENTO AREA CHIRURGICA DI LAGONEGRO	28
Lagonegro	UOS Cardiologia	UOC CARDIOLOGIA P.O. POTENZA	34
Potenza	UOS Radiochirurgia internistica	UOC RADIOLOGIA INTERVENTISTICA	30

La declaratoria completa delle competenze, delle funzioni e degli obiettivi generali e specifici declinati per ciascuno degli incarichi di cui al presente avviso è contenuta nelle schede allegate (pagine da 1 a 11).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono candidarsi all'incarico, formulando apposita istanza i dirigenti dipendenti dell'Azienda ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza in possesso di:

- anzianità di servizio di almeno 5 anni;
- valutazione positiva del Collegio Tecnico.



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza

Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA - 01186830764

Ai fini del computo dell'anzianità di servizio rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato presso tutte le Aziende od Enti del Comparto Area Sanità di cui all'art. 7 del CCNQ sulla definizione dei comparti di contrattazione collettiva del 16 luglio 2016, nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea con o senza soluzione di continuità.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione indirizzata al Direttore di Dipartimento nel caso di partecipazione alla selezione per il conferimento di UOSD o al Direttore di Unità Operativa Complessa nel caso di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico di UOS, corredata da dettagliato curriculum formativo e professionale, a decorrere dalle ore 00.01 del giorno ed entro e non oltre le ore 23:59 del..... .

La domanda di partecipazione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aorsancarlo.selezionieconcorsi.it> e compilando lo specifico modulo *on line* secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La validità e ammissibilità delle domande pervenute è subordinata al possesso e all'indicazione, nell'ambito della procedura telematica di candidatura, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), di cui il candidato dovrà dichiarare di avere la piena disponibilità, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Gli eventuali allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore 3Mb.

CONTENUTO DELLA DOMANDA E ALLEGATI



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza

Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA - 01186830764

Nella domanda di ammissione alla selezione gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.,:

1. Cognome, nome e data di nascita;
2. Di essere dipendente a tempo indeterminato e/o determinato dell'AOR San Carlo di Potenza dal _____ e di aver maturato un'anzianità di servizio di anni _____.
3. Di essere inquadrato nell'Area¹ _____ e di prestare servizio presso la seguente articolazione organizzativa:

U.O. di _____ presidio di _____;

4. Di essere stato sottoposto a valutazione da parte del Collegio Tecnico in data _____ e di aver riportato un giudizio: positivo negativo

Va indicata l'ultima valutazione del Collegio Tecnico riportata dal candidato.

5. Di aver conseguito negli ultimi 5 anni le seguenti valutazioni individuali:

2022: _____ 2021: _____ 2020: _____ 2019: _____ 2018: _____;

6. Di aver effettuato attività formative e di studio nell'ambito dell'area di appartenenza, coerenti con l'incarico da conferire, come dettagliatamente indicato nel *curriculum* allegato;

7. Di aver svolto le seguenti esperienze di studio e ricerca:

Periodo: dal _____ al _____;

Nome dell'istituto di rilievo nazionale e/o internazionale presso il quale è stata svolta l'esperienza: _____;

nome dello studio e/o del progetto di ricerca al quale si è collaborato: _____;

¹ AREE ai sensi del D.M. 30/01/1998: 1. Medica e delle specialità mediche; 2. Chirurgica e delle specialità chirurgiche; 3. Di odontoiatria; 4. della Medicina Diagnostica e dei servizi; 5. di Sanità Pubblica; 6. di Farmacia; 7. di Fisica Sanitaria; 8. di Psicologia; 9. di Chimica; 10. Della Sanità animale; 11. Dell'igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati; 12. Dell'igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza

Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA - 01186830764

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato;
- b) copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, necessaria ai fini della validità dell'istanza di partecipazione, nonché delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio in essa contenute e/o alla stessa accluse ai sensi degli artt. 38 e 47 D.P.R.445/2000 e s.m.i..

Il curriculum formativo e professionale dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Descrizione delle attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende Sanitarie;
- Descrizione delle attività formative e di studio nell'ambito dell'area di appartenenza e coerenti con l'incarico da conferire;
- Descrizione delle esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;

I titoli e le attività svolte devono essere auto dichiarati e non corredati da documentazione ulteriore (pubblicazioni, corsi etc).

La mancata allegazione del curriculum non comporta l'esclusione del candidato ma non potrà dar seguito alla valutazione dei titoli di studio e professionali nonché delle altre informazioni sopra indicate.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

Successivamente alla scadenza del termine per l'invio delle domande, le candidature sono esaminate e valutate dal Direttore del Dipartimento/Struttura di appartenenza che procede ad effettuare un colloquio conoscitivo con ciascuno dei candidati.

Tale valutazione è finalizzata ad esprimere un giudizio di idoneità e viene effettuata mediante la comparazione dei titoli posseduti, come documentati nei curricula dei candidati e a seguito del colloquio conoscitivo, tenendo conto degli elementi di cui all'art. 16 del Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con DDG n. 209 del 12.03.2025 e di seguito elencati:

- ✓ valutazioni del Collegio Tecnico;
- ✓ area, disciplina o profilo di appartenenza;



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza

Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA - 01186830764

-
- ✓ attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende Sanitarie;
 - ✓ risultati conseguiti in base agli obiettivi assegnati negli anni precedenti, nonché le valutazioni riportate in base alle modalità di verifica di cui al CCNL (valutazione della performance organizzativa ed individuale da parte dell'OIV o altro analogo organismo);
 - ✓ natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - ✓ valutazione delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione;
 - ✓ professionalità richiesta;
 - ✓ attività formative e di studio nell'ambito dell'area di appartenenza e coerenti con l'incarico da conferire;
 - ✓ esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
 - ✓ doti di leadership, capacità di motivare e supportare la crescita professionale dei collaboratori, di collaborare con gli altri dirigenti nonché assunzione di responsabilità.

L'incarico è conferito dal Direttore Generale su proposta scritta e motivata:

- del Direttore di dipartimento, sentiti i Direttori delle strutture complesse di afferenza al dipartimento, per gli incarichi di struttura semplice a valenza dipartimentale;
- del Direttore di struttura complessa di afferenza per gli incarichi di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa.

DURATA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi hanno una durata di cinque anni e sono rinnovabili, previa valutazione positiva.

La durata degli incarichi può essere più breve solo nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15-ter, comma 3 D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 61 CCNL 19.12.2019 Area Sanità o per il venire meno dei requisiti

La durata può essere altresì inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per collocamento a riposo del dirigente.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato e consultabile sul sito web aziendale, <http://www.ospedalesancarlo.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente - Avvisi e Concorsi – Avvisi interni".



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza

Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA - 01186830764

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento, che verrà comunque pubblicato sul sito web aziendale suddetto.

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Adele Arcieri, adele.arcieri@ospedalesancarlo.it.

Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Umane
Cristiana Mecca



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza
Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11
Codice Fiscale e Partita IVA - 01186830764

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all' Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o MozillaFirefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali l'Amministrazione o chi per esso, non assumono alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web <https://aorsancarlo.selezionieconcorsi.it>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "**Entra con SPID**", con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza

Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA - 01186830764

Fase 2: Candidatura on line all'Avviso

- 1- Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
- 3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
 - **Passo 1 di 3**
 - **Passo 2 di 3**
 - **Passo 3 di 3**

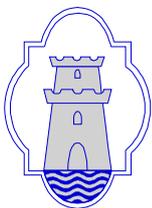
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
- Firmare la domanda;
- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla nel pc;
- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "Scegli file";
- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura.

***N.B.** Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati*

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza

Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA - 01186830764

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".
- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza

Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA - 01186830764

DIPARTIMENTO AREA CHIRURGICA LAGONEGRO

Struttura/ Dipartimento di afferenza	Ambito di operatività	Denominazione struttura	Funzioni e competenze	Obiettivi specifici	PESO
Dip. di Area Chirurgica Lagonegro	P.O. Lagonegro	UOSD Urologia	Garantire le attività di diagnosi e terapia medica e chirurgica delle patologie dell'apparato genitourinario	<ul style="list-style-type: none"> - potenziare le attività di ricovero per la diagnosi e il trattamento chirurgico delle patologie dell'apparato genitourinario; - implementare e sviluppare percorsi integrati di cura per la gestione in urgenza di pazienti con patologie dell'apparato genitourinario; - sviluppare e applicare strategie assistenziali e organizzative finalizzate a contenere la mobilità sanitaria passiva extraregionale per le patologie di competenza; - contenere i ricoveri in regime ordinario e diurno relativi a DRG ad alto rischio di inappropriatezza individuando i setting assistenziali più appropriati in accordo con la normativa nazionale e regionale vigente in materia; - attivare ambulatori specialistici per prime visite ed esami strumentali per le patologie di competenza; - provvedere periodicamente alla verifica dei tempi di attesa delle prestazioni erogate sia in regime di ricovero che ambulatoriale, individuando, in caso di eccessiva lunghezza degli stessi, le eventuali azioni correttive al fine del loro contenimento entro i valori previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente; - regolamentare la domanda di prestazioni ambulatoriali attraverso l'applicazione delle prenotazioni differenziate per classi di priorità; 	28

				<ul style="list-style-type: none">- predisporre e implementare protocolli finalizzati a garantire un approccio integrato e multidisciplinare delle patologie di maggiore complessità assistenziale- sviluppare e applicare un sistema di monitoraggio costante dei consumi di dispositivi medici, al fine di evidenziare difformità rispetto ai protocolli approvati e individuare le relative azioni correttive;- garantire la prescrizione e consegna di farmaci (primo ciclo di terapia) alla dimissione da ricovero ordinario o diurno o a conclusione di una prestazione in regime ambulatoriale	
--	--	--	--	---	--

Struttura/ Dipartimento di afferenza	Ambito di operatività	Denominazione struttura	Funzioni e competenze	Obiettivi specifici	PESO
Dip. di Area Chirurgica Lagonegro	P.O. Lagonegro	UOSD Endoscopia digestiva	Garantire le attività di diagnosi e terapia delle patologie dell'apparato gastroenterico	<ul style="list-style-type: none"> - potenziare le attività specialistiche e strumentali in regime ambulatoriale per la diagnosi e terapia di patologie dell'apparato gastroenterico; - sviluppare e applicare strategie assistenziali e organizzative finalizzate a contenere la mobilità sanitaria passiva extraregionale per le patologie di competenza; - attivare ambulatori specialistici e strumentali per le patologie di competenza; - provvedere periodicamente alla verifica dei tempi di attesa delle prestazioni erogate in regime ambulatoriale, individuando, in caso di eccessiva lunghezza degli stessi, le eventuali azioni correttive al fine del loro contenimento entro i valori previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente; - regolamentare la domanda di prestazioni ambulatoriali attraverso l'applicazione delle prenotazioni differenziate per classi di priorità; - sviluppare e applicare un sistema di monitoraggio costante dei consumi di dispositivi medici, al fine di evidenziare difformità rispetto ai protocolli approvati e individuare le relative azioni correttive 	28

DIPARTIMENTO AREA CHIRURGICA MELFI

Struttura/ Dipartimento di afferenza	Ambito di operatività	Denominazione struttura	Funzione e competenza	Obiettivi specifici	PESO
Dip. di Area Chirurgica Melfi	P.O. Melfi	UOSD Endoscopia digestiva	Garantire le attività di diagnosi e terapia delle patologie dell'apparato gastroenterico	<ul style="list-style-type: none"> - potenziare le attività specialistiche e strumentali in regime ambulatoriale per la diagnosi e terapia di patologie dell'apparato gastroenterico; - sviluppare e applicare strategie assistenziali e organizzative finalizzate a contenere la mobilità sanitaria passiva extraregionale per le patologie di competenza; - attivare ambulatori specialistici e strumentali per le patologie di competenza; - provvedere periodicamente alla verifica dei tempi di attesa delle prestazioni erogate in regime ambulatoriale, individuando, in caso di eccessiva lunghezza degli stessi, le eventuali azioni correttive al fine del loro contenimento entro i valori previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente; - regolamentare la domanda di prestazioni ambulatoriali attraverso l'applicazione delle prenotazioni differenziate per classi di priorità; - sviluppare e applicare un sistema di monitoraggio costante dei consumi di dispositivi medici, al fine di evidenziare difformità rispetto ai protocolli approvati e individuare le relative azioni correttive 	28

DIPARTIMENTO AREA CHIRURGICA VILLA D'AGRI

Struttura/ Dipartimento di afferenza	Ambito di operatività	Denominazione struttura	Funzione e competenza	Obiettivi specifici	PESO
Dip. di Area Chirurgica Villa d'Agri	P.O. Villa d'Agri	UOSD Endoscopia digestiva	Garantire le attività di diagnosi e terapia delle patologie dell'apparato gastroenterico	<ul style="list-style-type: none"> - potenziare le attività specialistiche e strumentali in regime ambulatoriale per la diagnosi e terapia di patologie dell'apparato gastroenterico; - sviluppare e applicare strategie assistenziali e organizzative finalizzate a contenere la mobilità sanitaria passiva extraregionale per le patologie di competenza; - attivare ambulatori specialistici e strumentali per le patologie di competenza; - provvedere periodicamente alla verifica dei tempi di attesa delle prestazioni erogate in regime ambulatoriale, individuando, in caso di eccessiva lunghezza degli stessi, le eventuali azioni correttive al fine del loro contenimento entro i valori previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente; - regolamentare la domanda di prestazioni ambulatoriali attraverso l'applicazione delle prenotazioni differenziate per classi di priorità; - sviluppare e applicare un sistema di monitoraggio costante dei consumi di dispositivi medici, al fine di evidenziare difformità rispetto ai protocolli approvati e individuare le relative azioni correttive 	28

DIPARTIMENTO PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA

Struttura/ Dipartimento di afferenza	Ambito di operatività	Denominazion e struttura	Funzione e competenze	Obiettivi specifici	PESO
UOC Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza	Ospedale San Carlo - Pz	UOS OBI	Gestione e monitoraggio delle attività in OBI	<ul style="list-style-type: none"> – potenziare le attività di OBI al fine di contenere i ricoveri inappropriati individuando i setting assistenziali più adeguati in accordo alla normativa vigente in materia; – monitorare periodicamente le attività svolte sui posti letto in OBI assegnati attraverso gli appositi indicatori stabiliti dalle linee guida regionali; – provvedere periodicamente alla verifica dei valori ottenuti per i diversi indicatori, individuando, in caso di difformità rispetto agli standard di riferimento, le eventuali azioni correttive al fine del loro contenimento entro i valori di riferimento; – predisporre e implementare specifici protocolli e procedure per garantire la massima sicurezza agli utenti e operatori durante la permanenza in OBI; – definire con le UU.OO. assistenziali protocolli per il trasferimento in regime di ricovero ordinario, diurno o ambulatoriale dei pazienti in OBI; – programmare annualmente attività formative e di aggiornamento del personale dirigente e del comparto; – sviluppare e applicare un sistema di monitoraggio costante dei consumi di farmaci e dispositivi medici, al fine di evidenziare difformità rispetto ai protocolli approvati e individuare le relative azioni correttive, promuovendo la dispensazione diretta all'atto delle dimissioni 	30

Struttura/ Dipartimento di afferenza	Ambito di operatività	Denominazione struttura	Funzione e competenze	Obiettivi specifici	PESO
UOC Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza	P.O. Lagonegro	UOS OBI	Gestione e monitoraggio delle attività in OBI	<ul style="list-style-type: none"> – potenziare le attività di OBI al fine di contenere i ricoveri inappropriati individuando i setting assistenziali più adeguati in accordo alla normativa vigente in materia; – monitorare periodicamente le attività svolte sui posti letto in OBI assegnati attraverso gli appositi indicatori stabiliti dalle linee guida regionali; – provvedere periodicamente alla verifica dei valori ottenuti per i diversi indicatori, individuando, in caso di difformità rispetto agli standard di riferimento, le eventuali azioni correttive al fine del loro contenimento entro i valori di riferimento; – predisporre e implementare specifici protocolli e procedure per garantire la massima sicurezza agli utenti e operatori durante la permanenza in OBI; – definire con le UU.OO. assistenziali protocolli per il trasferimento in regime di ricovero ordinario, diurno o ambulatoriale dei pazienti in OBI; – programmare annualmente attività formative e di aggiornamento del personale dirigente e del comparto; – sviluppare e applicare un sistema di monitoraggio costante dei consumi di farmaci e dispositivi medici, al fine di evidenziare difformità rispetto ai protocolli approvati e individuare le relative azioni correttive, promuovendo la dispensazione diretta all'atto delle dimissioni 	27

Struttura/ Dipartimento di afferenza	Ambito di operatività	Denominazione struttura	Funzione e competenze	Obiettivi specifici	PESO
UOC Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza	P.O. Melfi	UOS OBI	Gestione e monitoraggio delle attività in OBI	<ul style="list-style-type: none"> – potenziare le attività di OBI al fine di contenere i ricoveri inappropriati individuando i setting assistenziali più adeguati in accordo alla normativa vigente in materia; – monitorare periodicamente le attività svolte sui posti letto in OBI assegnati attraverso gli appositi indicatori stabiliti dalle linee guida regionali; – provvedere periodicamente alla verifica dei valori ottenuti per i diversi indicatori, individuando, in caso di difformità rispetto agli standard di riferimento, le eventuali azioni correttive al fine del loro contenimento entro i valori di riferimento; – predisporre e implementare specifici protocolli e procedure per garantire la massima sicurezza agli utenti e operatori durante la permanenza in OBI; – definire con le UU.OO. assistenziali protocolli per il trasferimento in regime di ricovero ordinario, diurno o ambulatoriale dei pazienti in OBI; – programmare annualmente attività formative e di aggiornamento del personale dirigente e del comparto; – sviluppare e applicare un sistema di monitoraggio costante dei consumi di farmaci e dispositivi medici, al fine di evidenziare difformità rispetto ai protocolli approvati e individuare le relative azioni correttive, promuovendo la dispensazione diretta all'atto delle dimissioni 	27

Struttura/ Dipartimento di afferenza	Ambito di operatività	Denominazion e struttura	Funzione e competenze	Obiettivi specifici	PESO
UOC Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza	P.O. Villa d'Agri	UOS OBI	Gestione e monitoraggio delle attività in OBI	<ul style="list-style-type: none"> – potenziare le attività di OBI al fine di contenere i ricoveri inappropriati individuando i setting assistenziali più adeguati in accordo alla normativa vigente in materia; – monitorare periodicamente le attività svolte sui posti letto in OBI assegnati attraverso gli appositi indicatori stabiliti dalle linee guida regionali; – provvedere periodicamente alla verifica dei valori ottenuti per i diversi indicatori, individuando, in caso di difformità rispetto agli standard di riferimento, le eventuali azioni correttive al fine del loro contenimento entro i valori di riferimento; – predisporre e implementare specifici protocolli e procedure per garantire la massima sicurezza agli utenti e operatori durante la permanenza in OBI; – definire con le UU.OO. assistenziali protocolli per il trasferimento in regime di ricovero ordinario, diurno o ambulatoriale dei pazienti in OBI; – programmare annualmente attività formative e di aggiornamento del personale dirigente e del comparto; – sviluppare e applicare un sistema di monitoraggio costante dei consumi di farmaci e dispositivi medici, al fine di evidenziare difformità rispetto ai protocolli approvati e individuare le relative azioni correttive, promuovendo la dispensazione diretta all'atto delle dimissioni 	27

DIPARTIMENTO TORACO - CARDIO – VASCOLARE

Struttura/ Dipartimento di afferenza	Ambito di operatività	Denominazione struttura	Funzione e competenze	Obiettivi specifici	PESO
<p align="center">UOC Cardiologia P.O. Potenza</p>	<p align="center">P.O. Lagonegro</p>	<p align="center">UOS Cardiologia</p>	<p>La UOS garantisce le prestazioni specialistiche e strumentali per la diagnostica e la terapia delle patologie dell'apparato cardiocircolatorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - potenziare l'offerta di prestazioni specialistiche e strumentali ambulatoriali in tutti i presidi dell'azienda. - applicare il sistema di prenotazioni per classi di priorità. - monitorare costantemente i tempi di attesa delle prestazioni ambulatoriali e attivare azioni di contenimento per le situazioni critiche. - sviluppare e applicare strategie assistenziali e organizzative finalizzate a contenere la mobilità sanitaria passiva extraregionale e ad incrementare quella attiva. - garantire l'allineamento dei tempi di degenza con i valori medi nazionali, nonché con gli standard ministeriali. - gestire efficacemente ed efficientemente gli spazi e le risorse destinate a degenza ed assicurare l'assistenza sanitaria ai pazienti in regime di ricovero urgente e programmato. - assicurare continuo aggiornamento delle tecniche e dei processi, appropriatezza dei trattamenti e costante monitoraggio dei costi per l'equilibrio delle attività di competenza. - utilizzare le piattaforme e le procedure aziendali per la presa in carico del paziente sin dal primo accesso in ospedale. - promuovere una cultura organizzativa di missione, con particolare attenzione al raggiungimento degli obiettivi e al grado di soddisfazione dell'utenza. - garantire la costante interazione e la definizione di formali percorsi tra i vari presidi di base (spoke) e l'ospedale San Carlo (hub) per la corretta, efficace ed efficiente gestione delle differenti fasi di gestione del paziente. - ottimizzare l'utilizzo delle risorse assegnate per garantire lo svolgimento delle attività di competenza 	<p align="center">34</p>