



REGIONE BASILICATA
AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE “SAN CARLO” DI POTENZA

Avviso di mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di posti di Dirigente Medico di varie discipline, da assegnare ai Presidi Ospedalieri dell'AOR.

In esecuzione della DDG n. 2025/00704 del 09.09.2025 è indetto avviso di mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., per colloquio e valutazione curriculare, riservato al personale dirigente medico, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale e Nazionale e gli Enti indicati nell'art. 6 del CCNQ del 22.02.2024, inquadrato nelle discipline di seguito indicate ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti di dirigente medico:

N. posti	Profilo	Disciplina	Sedi di assegnazione
2	Dirigente Medico	Anatomia Patologica	Presidio di Potenza
1	Dirigente Medico	Anestesia e Rianimazione	Tutti i presidi aziendali
2	Dirigente Medico	Cardiologia	Tutti i presidi aziendali
1	Dirigente Medico	Chirurgia Generale	Presidi di Lagonegro, Melfi e Villa d'Agri
1	Dirigente Medico	Cure Palliative	Presidio di Potenza
2	Dirigente Medico	Direzione Medica di Presidio Ospedaliero	Tutti i presidi aziendali
1	Dirigente Medico	Geriatria	Tutti i presidi aziendali
1	Dirigente Medico	Ginecologia e Ostetricia	Tutti i presidi aziendali
2	Dirigente Medico	Patologia Clinica (Laboratorio di Analisi Chimico-Cliniche e Microbiologia)	Tutti i presidi aziendali
1	Dirigente Medico	Malattie Metaboliche e Diabetologia	Presidio di Potenza
4	Dirigente Medico	Medicina Interna	Presidi di Lagonegro, Melfi e Villa d'Agri
1	Dirigente Medico	Medicina Trasfusionale	Tutti i presidi aziendali
1	Dirigente Medico	Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro	Presidio di Potenza
1	Dirigente Medico	Nefrologia	Presidio di Potenza
2	Dirigente Medico	Neonatologia	Presidio di Potenza
6	Dirigente Medico	Medicina d'Emergenza - Urgenza	Tutti i presidi aziendali
2	Dirigente Medico	Radiodiagnostica	Tutti i presidi aziendali

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 1



Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato e pieno delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale e Nazionale e degli Enti indicati nell'art. 6 del CCNQ del 22.02.2024, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato ed inquadrati nel profilo e disciplina ad avviso;
- b) aver superato il periodo di prova;
- c) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione ovvero senza prescrizioni, poste dal medico competente, incidenti in maniera rilevante sullo svolgimento delle prestazioni lavorative proprie del posto da ricoprire. Il suddetto requisito deve essere certificato dal medico competente dell'Azienda di appartenenza, in corso di validità, e non può essere autocertificato;
- d) non essere stati valutati negativamente a seguito della verifica dei risultati e/o delle attività dei dirigenti, di cui al CCNL dell'Area Sanità Triennio 2019-2021. E' considerata utile ai fini dell'ammissione anche la mancata valutazione;
- e) non aver avuto procedimenti disciplinari che abbiano dato luogo ad una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale né avere procedimenti disciplinari in corso. In ipotesi di procedimenti disciplinari in corso, ovvero nel caso di sanzioni disciplinari per le quali sia pendente giudizio innanzi al Giudice, l'eventuale assenso alla mobilità resta condizionato alla chiusura del procedimento (sede disciplinare/giudiziale) con esito positivo per il dipendente, nel termine massimo di 3 mesi dalla comunicazione di superamento della selezione;
- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b), d), e), f) deve essere dimostrato esclusivamente attraverso la dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà contenuta nel corpo della domanda di



partecipazione all'Avviso, secondo lo schema di cui al format on line, corredata di copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'eventuale produzione di certificato relativo ai suddetti requisiti rilasciato da una pubblica amministrazione è nulla. In tal caso l'Azienda procederà all'esclusione del candidato per difetto del requisito attestato dal certificato medesimo.

Si precisa sin d'ora che questa Azienda procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci verificate all'Autorità Giudiziaria.

Art. 2

Domanda di ammissione e modalità di invio

Per poter partecipare al presente avviso, i candidati dovranno produrre domanda al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" - Via Potito Petrone - 85100 Potenza, entro il termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di mobilità sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – concorsi ed esami, a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aorsancarlo.selezioneconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo online secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La validità e ammissibilità delle domande pervenute è subordinata al possesso e all'indicazione, nell'ambito della procedura telematica di candidatura, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), di cui il candidato dovrà dichiarare di avere la piena disponibilità, pena l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.



Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione online della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disgradi tecnici o imputabili a terzi, a forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda di partecipazione con congruo anticipo.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Gli eventuali allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore a 3Mb.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autentica di un valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto dalla procedura stessa, pena la non valutazione.

Gli elementi curriculari, di carriera e professionali, utili alla valutazione del percorso formativo e lavorativo del candidato, sono quelli specificati nell'apposita sezione del format on line che il candidato dovrà dichiarare al fine della relativa valutazione.

Art. 3

Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla presente procedura, oltre al mancato possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 1 lettere a), b), c), d), e), f):

- 1) l'inoltro della domanda fuori termine;
- 2) l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente Avviso e relativo Allegato 1;
- 3) la mancanza della firma digitale o autografa sulla domanda di partecipazione;
- 4) la mancata allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 5) la mancata produzione del certificato di idoneità alla mansione specifica, rilasciato dal medico competente dell'Azienda di appartenenza;



5) la presenza di prescrizioni ovvero limitazioni poste dal medico competente ed incidenti in maniera rilevante sullo svolgimento delle prestazioni lavorative proprie del posto da ricoprire la cui valutazione sarà effettuata dal Medico Competente di questa Azienda. Tra altre è considerata limitazione incidente in maniera rilevante sullo svolgimento delle prestazioni lavorative l'inidoneità all'articolazione dell'orario di servizio H24.

Art. 4

Ammissione/esclusione dei candidati

L'Azienda provvederà, con apposito atto, all'ammissione dei candidati, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso e dell'assenza delle cause di esclusione previste nell'art. 3. L'elenco dei candidati ammessi, per singolo profilo e disciplina, sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Azienda www.ospedalesancarlo.it – "Amministrazione Trasparente" - link "Avvisi di Mobilità" con la convocazione al colloquio di cui all'art. 5 del presente avviso.

L'esclusione dalla procedura selettiva per le cause di cui all'art. 3 verrà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività del provvedimento che la dispone.

Art. 5

Modalità di selezione

La Commissione accernerà l'idoneità dei candidati sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali nello specifico profilo oggetto della selezione;
- della valutazione del curriculum di carriera e professionale in rapporto al posto da ricoprire.

Il diario del colloquio sarà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda www.ospedalesancarlo.it – Amministrazione Trasparente – link "Avvisi di mobilità", non meno di dieci giorni prima della data fissata, e varrà quale notifica a tutti gli effetti.

L'assenza al colloquio, a qualsiasi causa dovuta, costituisce rinuncia alla mobilità.

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito la Commissione dispone dei seguenti punti:

- 20 punti per il curriculum formativo e professionale
- 30 punti per la prova colloquio



Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione complessiva del curriculum e della prova colloquio, inserirà i candidati idonei in una graduatoria di merito, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente sul sito aziendale www.ospedalesancarlo.it – Amministrazione Trasparente – link "Avvisi di mobilità" con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Le graduatorie di merito, per singolo profilo e disciplina ad avviso, sono approvate dal Direttore Generale con apposito atto e sono immediatamente efficaci. Le stesse avranno validità di n. 1 (uno) anno dalla data di relativa approvazione.

Art. 6

Formalizzazione del trasferimento

Il termine per l'effettivo trasferimento presso questa AOR è pari a 3 (tre) mesi, decorrenti dalla data di trasmissione della comunicazione di superamento della selezione di mobilità da parte di questa Azienda al candidato vincitore. Decorso detto termine senza che si sia concluso il trasferimento o che sia stata concordata una data certa per il trasferimento, il vincitore si considera decaduto.

All'esito positivo della procedura di mobilità, gli eventuali residui di congedo ordinario dovranno essere interamente usufruiti presso l'Amministrazione di provenienza entro i termini di decorrenza del trasferimento stesso.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE –DGPR, recante disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché della libera circolazione di questi ultimi, il trattamento dei dati contenute nelle domande, finalizzato alla gestione della procedura selettiva e alla successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.



Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della procedura di mobilità. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs n. 196 del 30.06.2003 saranno trattati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

Art. 8

Disposizioni finali

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dell'aspirante l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Il personale trasferito è soggetto all'obbligo di permanenza presso l'Azienda Ospedaliera per un periodo minimo di cinque anni, ex art. 35 comma 5 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.. L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di protrarre il termine di scadenza della presentazione delle domande, di annullare o revocare il presente avviso, ove ricorrono motivi di pubblico interesse. Gli interessati possono scaricare il presente bando, unitamente allo schema di domanda ed ai relativi allegati, dal sito internet aziendale www.ospedalesancarlo.it – “Amministrazione Trasparente” - link “Avvisi di Mobilità”.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Donata Lovallo, alla quale potranno essere formulate richieste di chiarimento telefonando dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 al seguente numero: 0971/613032.

Il Direttore della
U.O.C. Gestione Risorse Umane
Cristiana MECCA
MECCA CRISTIANA
2025.09.11 15:45:33
CN=MECCA CRISTIANA
C=IT
2.5.4.4=MECCA
2.5.4.42=CRISTIANA



ALLEGATO 1

MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ'.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o MozillaFirefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali l'Amministrazione o chi per esso, non assumono alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web [**https://aorsancarlo.selezioneconcorsi.it**](https://aorsancarlo.selezioneconcorsi.it)
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria e della posta elettronica certificata (P.E.C.), in quanto alle stesse verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "**Entra con SPID**", con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line all'Avviso

1- Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", oppure dopo aver effettuato l'accesso con Identità SPID verrà richiesto il completamento dei dati anagrafici accedendo alla Sezione "Aggiorna dati anagrafici", una volta completati tutti i dati cliccare su "Salva Modifiche". Selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi;

2- Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

- **Passo 1 di 3**
- **Passo 2 di 3**
- **Passo 3 di 3**

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA***



DOMANDA".

N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

- 1- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
- 2- Firmare la domanda;
- 3- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla nel pc;
- 4- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "Scegli file";
- 5- Cliccare su "ALLEGÀ" per allegare la domanda firmata;
- 6- Cliccare su "INVIA CANDIDATURA" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per ritirare una domanda già inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare modifiche alla domanda già inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".
- Per apportare modifiche alla domanda non ancora inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'**Help Desk** dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero **0971/58452**:



- ✓ consultando dal Menù il “Manuale Utente”.

Nota Bene:

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.