

**AVVISO PUBBLICO RISERVATO AI DIPENDENTI DELL'AREA DEL COMPARTO A TEMPO INDETERMINATO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE SAN CARLO PER IL RICONOSCIMENTO DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' PER L'ANNO 2025.**

In esecuzione alla Deliberazione del Direttore Generale n. ....del ....., ai sensi dell'art. 19 del CCNL Comparto Sanità - Triennio 2019 – 2021 e dell'Accordo di contrattazione integrativa del 02.12.2025, è indetto avviso di selezione interna riservato ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo per il riconoscimento dei differenziali economici di professionalità nell'anno 2025.

**Art. 1. Modalità di riconoscimento dei DEP e requisiti per l'accesso alla procedura.**

Possono partecipare alla selezione per l'attribuzione dei DEP tutti i dipendenti con contratto di lavoro di pubblico impiego di tipo subordinato a tempo indeterminato presso l'AOR San Carlo alla data del 1° gennaio 2025, che:

- a) Negli ultimi tre anni non abbiamo beneficiato di alcuna progressione (2024 –2023).
- b) Non abbiano riportato provvedimenti disciplinari superiori alla multa nei due anni precedenti (2024 – 2023).

Il dipendente che ha in corso procedimenti disciplinari può presentare domanda di partecipazione e viene ammesso con riserva che viene sciolta all'esito della conclusione del procedimento disciplinare a Suo carico.

- c) Non siano, alla data del 01/01/2025, collocati in aspettativa senza retribuzione, ex art. 12, comma 8, del C.C.N.L. 20.09.2001, integrativo del 7.4.1999 (per vincita di concorso o per incarico presso altro Ente o presso la stessa Azienda).
- d) Non siano inquadrati nell'area del personale di elevata qualificazione.

I dipendenti dell'Azienda Ospedaliera Sn Carlo in posizione di distacco o comando presso altre pubbliche amministrazioni posso partecipare alla presente selezione per l'attribuzione dei DEP 2025.

**Art.2 Criteri di attribuzione**

Per il riconoscimento dei DEP è stanziato l'importo di € 150.000,00 sul Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali, annualità 2025.

I DEP sono attribuiti sino a concorrenza del numero corrispondente all'importo assegnato per ciascuna area o percentuale di addensamento secondo l'ordine di graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva.

Data la disponibilità di € 150.000,00 il calcolo delle percentuali di addensamento secondo un criterio di equità porta le seguenti risultanze:

Ripartizione Quota	(ruolo sanitario)	(ruolo socio sanitario)	(ruolo tecnico)	(ruolo professionale)	(ruolo amministrativo)	Totale complessivo
Area dei professionisti della salute e dei funzionari	108.081,47 €	65,70 €	854,14 €	197,11 €	2.299,61 €	111.498,03 €

Area degli assistenti	131,41 €	€	1.839,68 €	€	2.825,23 €	4.796,32 €
Area degli operatori	€	24.901,45 €	1.445,47 €	€	394,22 €	26.741,13 €
Area del personale di supporto	€	€	4.533,51 €	€	2.431,01 €	6.964,52 €
<b>Totale complessivo</b>						<b>150.000,00 €</b>

Le graduatorie verranno redatte per ciascuna Area e Ruolo con attribuzione di un punteggio pari a 100, di cui:

1. Almeno il 40% del punteggio massimo viene attribuito in base alla media delle ultime tre valutazioni individuali annuali (2024, 2023, 2022). Solo nell'ipotesi in cui non sia stato possibile effettuare la valutazione al dipendente a causa dell'assenza dal servizio si prenderanno in considerazione le ultime valutazioni in ordine cronologico;
2. Non più del 40% del punteggio massimo viene attribuito in base all'esperienza professionale maturata;
3. Il 20% del punteggio massimo in base a valutazione di capacità culturali e professionali acquisite attraverso percorsi formativi.

### **Art. 3 Criteri di valutazione delle domande pervenute**

Le parti concordano nello stabilire per l'esercizio 2025 i seguenti criteri di valutazione:

**Punti complessivamente riconoscibili:**

**punti 100 così divisi**

1. **Performance individuale:**
2. **Esperienza professionale:**
3. **Capacità culturali:**
4. **Capacità professionali**

**punti 42**  
**punti 40**  
**punti 9**  
**punti 9**

I punteggi saranno così attribuiti:

#### **1. Performance individuale:**

**MAX punti 42**

Valutazione del contributo in base alla media delle ultime tre valutazioni individuali annuali (2024, 2023, 2022) conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità

Punteggio da attribuire:

Media Aritmetica Valutazione Conseguita Anno 2022 (calcolo: somma delle valutazioni/1)		Punti
Da	a	
46	50	14
36	45	10
26	35	5
1	25	0

Per le annualità 2023 e 2024, in ragione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della performance approvato con DDG 2023/00307 del 31.03.2023:

Media Aritmetica Valutazioni Conseguite Anno 2023 e 2024 (calcolo: somma delle valutazioni /2)		Punti
Da	a	
44 (4.4)	50 (5.0)	28
37 (3.7)	43 (4.3)	20
30 (3.0)	36 (3.6)	10
10 (1.0)	29 (2.9)	0

Per i dipendenti che hanno conseguito valutazioni in altri Enti, tenuto conto che questa Azienda non conosce le modalità e la metodologia applicata, si ritiene di prendere in considerazione l'esito positivo della valutazione individuale, da allegare alla domanda, e di attribuire il seguente punteggio:

- valutazione individuale annuale in altra P.A. POSITIVA punti 10 (per ciascun anno)

## **2. Esperienza professionale:**

**MAX punti 40**

Sarà valutata l'esperienza professionale con o senza soluzione di continuità a tempo indeterminato, determinato e parziale presso le Aziende e gli Enti del Comparto di cui all'art. 6 del CCNQ del 03.08.2021 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo. Per ciascun anno saranno attribuiti 2 punti.

L'esperienza professionale maturata con o senza soluzione di continuità a tempo indeterminato, determinato e parziale in diversi profili rispetto a quello posseduto dal concorrente alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di attribuzione del beneficio sarà valutata attribuendo un punteggio per ciascun anno abbattuto del 50%.

Il punteggio per le frazioni di anno sarà rapportato al periodo prestatato e i giorni superiori a 15 saranno considerati utili ai fini del computo del mese.

- nel medesimo o corrispondente profilo	punti 2 per anno
- in profili diversi	punti 1 per anno

## **3. Capacità culturali:**

**MAX punti 9**

Saranno valutate solo i titoli di studio pertinenti al ruolo e profilo dal candidato e che non costituiscono requisito di accesso alla categoria e profilo attualmente ricoperto. Per requisito di accesso si considera quello utile alla data di presentazione della domanda.

Saranno valutati i seguenti titoli di studio con l'attribuzione dei punteggi riportati:

- a) Laurea vecchio ordinamento/magistrale/specialistica  
(assorbe la laurea breve): Max punti 5
- b) Laurea triennale o titolo equipollente: Max punti 4
- c) Dottorato di ricerca: Max punti 4
- d) Master 2° Livello conseguiti presso Istituti Universitari  
pubblici o autorizzati e accreditati dal MIUR: Max punti 3
- e) Master 1° Livello conseguiti presso Istituti Universitari

- pubblici o autorizzati e accreditati dal MIUR: Max punti 2
- f) Abilitazione alle funzioni direttive all'assistenza infermieristica ex L. 1 febbraio 2006, n. 43. Max punti 2
- g) Corsi di specializzazione o perfezionamento *post lauream* conseguiti presso Istituti Universitari pubblici o autorizzati e accreditati dal MIUR e attinenti al profilo ricoperto, con una durata di almeno 300 h: Max punti 1
- h) Diploma di scuola secondaria di II grado, ove non previsto come requisito all'accesso: Max punti 1

I master, i corsi di specializzazione e di perfezionamento *post lauream*, ai fini dell'attribuzione del punteggio, debbono essere stati conseguiti presso Istituti Universitari pubblici o autorizzati e accreditati dal MIUR al rilascio dei titoli di studio con valore legale.

#### **4. Capacità professionali**

**MAX punti 9**

Saranno valutate le seguenti attività:

- a) Attività di docenza Max punti 2

Sarà valutata solo l'attività di docenza conferita da enti pubblici o privati accreditati svolta negli ultimi quattro anni con l'attribuzione di un punteggio pari a 0,5 per anno. Per le frazioni di anno il punteggio sarà determinato in proporzione.

- b) Pubblicazioni attinenti al profilo professionale di appartenenza e l'area di operatività

Max punti 1

Sarà attribuito un punteggio pari a 0,5 a pubblicazione se il candidato è unico autore. Il punteggio sarà ridotto del 50% in caso di coautore.

- c) Aggiornamento professionale: Max 6 punti

(partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, congressi, seminari, ecc.,) attinenti al profilo professionale di appartenenza e le mansioni ricoperte. Sarà attribuito un punteggio pari a punti 1 per evento (MAX 6 attestati).

- d) Iscrizione in Albi o Ordini professionali compatibili con il profilo rivestito:

MAX punti 1

#### **Art. 4 Redazione delle graduatorie**

L'attribuzione dei punteggi viene fatta da una Commissione nominata con deliberazione del Direttore Generale. La Commissione si avvale di un segretario.

La Commissione redige le graduatorie dei partecipanti distinte in Aree e Ruoli.

A parità di punteggio si stabiliscono i seguenti criteri di priorità:

1. personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche nel profilo ricoperto alla data del 01.01.2025;
2. personale con il maggior numero di anni di permanenza nel differenziale economico di professionalità ovvero nella fascia economica;  
(I periodi di permanenza nel DEP/fascia superiori a 6 mesi saranno considerati utili ai fini del computo dell'anno).
3. anzianità anagrafica, prevale il più vecchio;
4. anzianità di servizio nell'AOR San Carlo, compresi i Presidi confluiti ex L.R. n. 2/2017, prevale il più anziano.

Una percentuale pari al **10%** sarà destinata in via prioritaria al seguente personale, in ragione della posizione in graduatoria:

1. Con almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento senza aver mai conseguito progressioni economiche;
2. Con almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento che ha conseguito solo 2 progressioni economiche.

L'attribuzione del differenziale economico avverrà sino ad esaurimento delle risorse nella percentuale messa a disposizione.

Gli eventuali residui tornano nella disponibilità e vengono utilizzati per l'attribuzione dei differenziali in relazione alle graduatorie dei concorrenti.

#### **Art. 5. Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione indirizzata al Direttore Generale a decorrere dalle ore 00.01 del giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso ed entro e non oltre le ore 23:59 del..... .

La domanda di partecipazione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aorsancarlo.selezionieconcorsi.it> e compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione. Altresì non verranno prese in considerazione qualsiasi tipo di dichiarazione riportata a penna sulla domanda scansionata.

La validità e ammissibilità delle domande pervenute è subordinata al possesso e all'indicazione, nell'ambito della procedura telematica di candidatura, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), di cui il candidato dovrà dichiarare di avere la piena disponibilità, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Gli eventuali allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore 3Mb.

#### **Art. 6 Attribuzione del DEP**

Le graduatorie redatte dalla Commissione saranno pubblicate per sette giorni consecutivi sul sito web aziendale, <http://www.ospedalesancarlo.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente - Avvisi e Concorsi – Avvisi interni” per consentire, nei successivi sette giorni, l’invio delle eventuali segnalazioni di errori nell’attribuzione dei punteggi e di richiesta di correzione. In tale sede non sarà possibile inviare documentazione ad integrazione di quanto già presentato nella domanda di partecipazione.

Decorso tali termini la Commissione procederà all’esame delle istanze pervenute e alla conferma o alla modifica delle graduatorie finali, che saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale.

L’attribuzione del differenziale economico avverrà con decorrenza 1° gennaio 2025 e sino ad esaurimento delle risorse nella percentuale messa a disposizione.

Gli eventuali residui tornano nella disponibilità e vengono utilizzati per l’attribuzione dei differenziali in relazione alle graduatorie dei concorrenti.

L’Azienda provvederà alla verifica a campione delle autocertificazioni prodotte ai sensi del DPR 445/2000.

#### **Art. 7. Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia al CCNL del Comparto Sanità triennio 2019 – 2021 e all’accordo di contrattazione integrativa sottoscritto in data 02.12.2025 con le OO.SS. dell’Area del Comparto Sanità.

Il presente avviso sarà pubblicato e consultabile sul sito web aziendale, <http://www.ospedalesancarlo.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente - Avvisi e Concorsi – Avvisi interni” per trenta giorni.

L’Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto e senza l’obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento, che verrà comunque pubblicato sul sito web aziendale suddetto.

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Stefania Marinelli - [stefania.marinelli@ospedalesancarlo.it](mailto:stefania.marinelli@ospedalesancarlo.it)

Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane  
Cristiana Mecca