



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza

Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

Avviso pubblico di ricognizione del personale del ruolo sanitario e degli operatori socio sanitari assunto a tempo determinato ed in possesso dei requisiti per l'assunzione diretta a tempo indeterminato mediante stabilizzazione ai sensi dell'art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021.

In esecuzione della Deliberazione n. _____ del _____, e sulla base delle direttive di cui alla DGR di Basilicata n. 428 del 6 luglio 2022, è indetto avviso pubblico di ricognizione del personale, anche non più in servizio, del ruolo sanitario e degli operatori socio sanitari, che, in possesso dei requisiti previsti dall'art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021, si candida all'assunzione diretta a tempo indeterminato presso questa Azienda.

La partecipazione all'avviso non determina alcun obbligo per l'Azienda che si riserva di dare applicazione alle disposizioni di cui all'art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021, nei limiti ed in coerenza con la programmazione triennale dei fabbisogni di personale nonché nel rispetto del tetto di spesa del personale.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

REQUISITI SPECIFICI

- **Essere stato assunto a tempo determinato con procedure concorsuali** ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27.

Come precisato dalla Circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la P.A. con riferimento a casi analoghi, le **"procedure concorsuali"** attraverso le quali è stato reclutato a tempo determinato il personale interessato all'assunzione a tempo indeterminato di cui alla norma in argomento sono quelle relative a procedure selettive sia a tempo indeterminato che a tempo determinato espletate anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione.

Per **"procedure concorsuali"** si intendono tutte le procedure caratterizzate dall'emanazione di un bando, dalla valutazione comparativa dei candidati e dalla compilazione finale di una graduatoria di merito. (Consiglio di Stato sez. V, 21/11/2016 n. 4883; Cassazione civile, sez. un., 02/08/2017, n. 19166, Cassazione civile, sez. un., 29/05/2012, n. 8522).

Nell'ambito delle **"procedure concorsuali"**, vanno ricomprese anche le selezioni di cui all' articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, le quali si svolgono per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale.

Per il personale assunto a tempo determinato mediante procedure diverse da quelle sopra indicate, l'Azienda si riserva di procedere mediante l'espletamento di appositi concorsi riservati, come stabilito dal punto 9) del *"Documento sulla definizione dei criteri di priorità per l'assunzione a tempo indeterminato del personale di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.01.2021"* allegato alla D.G.R. n. 428 del 06.07.2022.



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza

Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

-
- **Aver maturato, alla data del 30 giugno 2022, alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi.** Ai sensi della Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017:
gli anni utili da conteggiare, ai fini del computo dei requisiti relativi all'anzianità di servizio, ricomprendono tutti i rapporti di lavoro flessibile, ivi compresi i contratti riconducibili alla previsione di cui all'articolo 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, purché relativi ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione.
Il servizio utile ai fini del conteggio della necessaria anzianità può essere stato svolto in qualsiasi ente del SSN e non è necessario che tale servizio sia in essere nei termini di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di assunzione a tempo indeterminato.
 - **Aver prestato il servizio di cui al punto precedente per almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022;**
 - **Non essere titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la pubblica amministrazione.**

Destinatario delle procedure di assunzione è il personale del ruolo sanitario e gli operatori socio-sanitari (O.S.S.). Deve ritenersi stabilizzabile il personale dei predetti ruoli appartenente **a tutti i profili, sia del comparto che della dirigenza**. Non si ritiene stabilizzabile il personale che ha prestato servizio presso gli enti del SSN con contratti di somministrazione, nonché il personale assegnato dal Dipartimento Nazionale della Protezione Civile per le operazioni di *contact tracing* e gli specializzandi.

REQUISITI GENERALI

I candidati devono comunque possedere:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro della U.E., salvo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- b) godimento diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che impediscano l'esercizio della professione;
- e) non essere in quiescenza;
- f) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'AOR, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Art. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione all'Avviso *de quo* va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aorsancarło.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza

Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

La registrazione, la procedura di compilazione e l'invio della domanda online devono essere completati entro e non oltre le ore 23:59:59 del **20 settembre 2022** al link sopra indicato.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande partecipazione all'Avviso e, pertanto, non saranno ritenute ammissibili le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Il termine indicato è perentorio.

Saranno esclusi i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate in Allegato 1.

La validità e ammissibilità delle domande pervenute è subordinata al possesso e all'indicazione, nell'ambito della procedura telematica di candidatura, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), di cui il candidato dovrà dichiarare di avere la piena disponibilità, pena l'esclusione dalla partecipazione all'Avviso.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Gli eventuali allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore 3Mb.

I candidati devono allegare alla domanda una copia del documento di identità in corso di validità.

Gli interessati in possesso dei requisiti previsti possono presentare domanda presso una sola Azienda o Ente del SSR della Basilicata, pena l'esclusione da tutte le graduatorie ove risultino inseriti.

Art. 3 - Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1;
- b) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando e/o oltre il termine perentorio previsto;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) assenza della copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Azienda, con apposito provvedimento, provvederà all'ammissione/esclusione dei candidati, previa verifica dei requisiti richiesti dal presente avviso, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi, nonché quello degli esclusi con le relative motivazioni, sarà pubblicato sul sito aziendale www.ospedalesancarlo.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza

Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione all'Avviso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 – Criteri per la formazione delle graduatorie e relative modalità di utilizzo

Le graduatorie saranno redatte per ciascuna area e profilo professionale secondo i seguenti criteri sequenziali a partire da quello indicato al punto 4.1 e, in caso di parità, a seguire con quelli da 4.2 a 4.3 e a 4.4:

4.1 maggiore anzianità di servizio complessiva a tempo determinato alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale al 30.06.2022;

4.2 maggiore anzianità di servizio a tempo determinato, alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, svolta nel periodo intercorrente tra il 31.01.2020 e il 30.06.2022;

4.3 maggiore anzianità di servizio nell'Azienda che bandisce l'Avviso;

4.4 minore età.

L'anzianità di servizio di cui ai precedenti punti 4.1, 4.2 e 4.3 è calcolata sommando il numero di giorni complessivi dalla data di inizio di ogni rapporto lavorativo fino alla cessazione di ciascuno di essi.

Le graduatorie saranno approvate da ciascuna Azienda e potranno essere utilizzate fino al 31.12.2023, termine finale previsto dalla norma per effettuare le assunzioni.

Nel caso in cui ciascuna graduatoria non venisse del tutto utilizzata dall'Azienda/Ente che l'ha prodotta, per incapienza nel totale dei posti previsti dai PTFP 2022-2024 e 2023-2025, le altre Aziende/Enti potranno chiederne lo scorrimento pur sempre nel rispetto della capienza dei propri rispettivi PTFP.

Art. 5 - Assunzione a tempo indeterminato

L'Azienda procederà all'assunzione dei precari secondo l'ordine in graduatoria in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale e nel rispetto del tetto di spesa del personale.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e sarà regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutti i Presidi Ospedalieri afferenti all'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" di Potenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Art. 6 - Dati personali e tutela della privacy



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza

Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice della Privacy" e del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali G.D.P.R. "General Data Protection Regulation" – Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della procedura stessa.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" di Potenza, con sede in via Potito Petrone – 85100 Potenza, PEC : aosancarlo@cert.ruparbasilicata.it.

Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO) è la Dr.ssa Patrizia VINCI, PEC: dpo@pec.ospedalesancarło.it.

Per l'esercizio dei propri diritti e per qualsiasi altra informazione, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Responsabile del trattamento dei dati nei consueti orari di ufficio.

Art. 7- Disposizioni finali

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di ricognizione qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

Gli interessati potranno scaricare il presente avviso dal sito internet aziendale www.ospedalesancarło.it nonché richiedere ogni utile informazione all'UOC Gestione Risorse Umane, telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, al numero 0971/613032.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Donata Lovallo, Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, alla quale potranno essere richiesti chiarimenti al seguente indirizzo email: donata.lovallo@ospedalesancarło.it o al numero di telefono: 0971/613032.

Il Direttore dell'UOC
Gestione Risorse Umane
Cristiana MECCA



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza

Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all' Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o MozillaFirefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali l'Amministrazione o chi per esso, non assumono alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web **<https://aorsancarlo.selezionieconcorsi.it>**
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria e della posta elettronica certificata (P.E.C.), in quanto alle stesse verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "**Entra con SPID**", con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line all'Avviso

- 1- Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", oppure dopo aver effettuato l'accesso con Identità SPID verrà richiesto il completamento dei dati anagrafici accedendo alla Sezione "Aggiorna dati anagrafici", una volta completati tutti i dati cliccare su "Salva Modifiche". Selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi;



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza

Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

2- Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

➤ **Passo 1 di 3**

➤ **Passo 2 di 3**

➤ **Passo 3 di 3**

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA"**.*

N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
- Firmare la domanda;
- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla nel pc;
- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "Scegli file";
- Cliccare su "ALLEGA" per allegare la domanda firmata;
- Cliccare su "INVIA CANDIDATURA" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccando su **"INVIA"** ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza

Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

- Per apportare modifiche alla domanda non ancora inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".

Nota Bene:

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 2022/00830 del 21/07/2022

al Collegio Sindacale

alla Giunta Regionale

OGGETTO

Procedura di stabilizzazione ex art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021.
Presenza d'atto della D.G.R. di Basilicata n. 428 del 06.07.2022. Approvazione ed indizione Avviso di ricognizione del personale del ruolo sanitario e degli operatori socio-sanitari assunto a tempo determinato ed in possesso dei requisiti per l'assunzione diretta a tempo indeterminato.

Unità operativa proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane		
Documenti integranti il provvedimento:			
Descrizione Allegato	pag.	Descrizione Allegato	pag.
Schema avviso di ricognizione	8		
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiarazione di immediata esecutività			

Destinatari dell'atto per l'esecuzione

U.O.C. Gestione Risorse Umane	
-------------------------------	--

Destinatari dell'atto per conoscenza

Direzione Sanitaria Aziendale	
-------------------------------	--

La presente Deliberazione, tenuto conto delle fonti relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati è assoggettata a:

- pubblicazione integrale
 pubblicazione della sola deliberazione
 pubblicazione del solo frontespizio

IL DIRETTORE GENERALE

Premessi e richiamati:

- ✓ il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Testo Unico sul Pubblico impiego*” e ss.mm.ii.;
- ✓ la Legge Regionale Basilicata 12 gennaio 2017, n. 2, recante “*Riordino del Sistema Sanitario Regionale*” per effetto della quale è stato stabilito che con decorrenza 01.01.2017 l’AOR San Carlo di Potenza, DEA di II livello, ha assunto la titolarità dei presidi ospedalieri di base di Lagonegro, Melfi e Villa d’Agri trasferiti dall’Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP) per costituire un’unica struttura ospedaliera articolata in più plessi;
- ✓ il D.lgs. 25.05.2017, n. 75 e ss.mm.ii., ed in particolare l’art. 20 rubricato “*Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*”;
- ✓ la Circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto “*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*”;
- ✓ la Circolare 9 gennaio 2018, n. 1/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, recante indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato;
- ✓ la L. 234 del 30.12.2021, art. 1, comma 268, lett. b), il quale stabilisce che “*Al fine di rafforzare strutturalmente i servizi sanitari regionali anche per il recupero delle liste d’attesa e di consentire la valorizzazione della professionalità acquisita dal personale che ha prestato servizio anche durante l’emergenza da COVID-19, gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti di spesa consentiti per il personale degli enti medesimi dall’articolo 11, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 60, come modificato dal comma 269 del presente articolo:*

a) *Omissis*

b) *ferma restando l’applicazione dell’articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, dal 1° luglio 2022 e fino al 31 dicembre 2023 possono assumere a tempo indeterminato, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale, il personale del ruolo sanitario e del ruolo socio-sanitario anche qualora non più in servizio, che siano stati reclutati a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all’articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e che abbiano maturato al 30 giugno 2022 alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno*

diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022, secondo criteri di priorità definiti da ciascuna regione. Alle iniziative di stabilizzazione del personale assunto mediante procedure diverse da quelle sopra indicate si provvede previo espletamento di prove selettive”;

Atteso che la Regione Basilicata, con la DGR n. 428 del 6 luglio 2022:

- ✓ ha approvato il documento sulla definizione dei criteri di priorità per l’assunzione a tempo indeterminato del personale di cui all’art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021, precisando che lo stesso costituisce direttiva vincolante cui le Aziende ed Enti del SSR dovranno dare puntuale attuazione per la definizione delle procedure di stabilizzazione del personale di cui al predetto articolo;
- ✓ ha stabilito che le Aziende ed Enti del SSR dovranno pubblicare, entro e non oltre 20 giorni dall’adozione del medesimo provvedimento, appositi avvisi al fine di consentire a tutti coloro che ne abbiano titolo ed interesse di partecipare alla procedura;

Letto il Documento sulla definizione dei criteri di priorità per l’assunzione a tempo indeterminato del personale di cui all’art. 1, comma 268, lett.b) della L. 234/2021, adottato dalla Regione Basilicata, dal quale si evince al punto 10) che *“le risorse destinabili per le assunzioni de cuius non possono superare, assieme a quelle di reclutamento speciale a regime di cui allo stesso art. 35, comma 3 – bis del D.Lgs 165/2001 ed ogni altra forma di reclutamento dall’interno, il 50% delle risorse complessivamente programmate per l’assunzione di personale in conformità al piano triennale dei fabbisogni;”*

Richiamata la pec del 08.07.2022, trasmessa dall’Assessorato alla Sanità, acquisita in pari data al n. 2022-0029258 di protocollo pec aziendale, con la quale è stata notificata alle Aziende Sanitarie del SSR la DGR n. 428 del 6 luglio 2022 recante *“Art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021: approvazione del “Documento sulla definizione dei criteri di priorità per l’assunzione a tempo indeterminato del personale del ruolo sanitario e degli operatori socio-sanitari”*, con la raccomandazione, al fine di garantire la pubblicazione simultanea degli avvisi da parte delle stesse, di attivare immediatamente il procedimento di approvazione degli avvisi così da sincronizzarne la pubblicazione il 26 luglio p.v, prevedendo quale data di scadenza il 20 settembre 2022;

Evidenziato che le Aziende del SSR hanno condiviso uno schema di Avviso finalizzato alla ricognizione dei possibili beneficiari della stabilizzazione di cui all’art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021;

Ritenuto, al fine di dare immediata attuazione agli indirizzi regionali:

- ✓ di prendere atto della DGR n. 428 del 6.07.2022 *“Art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021: approvazione del “Documento sulla definizione dei criteri di priorità per l’assunzione a tempo indeterminato del personale del ruolo sanitario e degli operatori socio-sanitari”;*

✓ di approvare il suddetto Avviso ricognitivo, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che:

- l'Avviso in parola è rivolto al personale del ruolo sanitario, appartenente a tutti i profili, sia del comparto che della dirigenza, e agli operatori socio sanitari in possesso dei requisiti di cui all'art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021”;
- i criteri per la definizione delle graduatorie dei possibili beneficiari sono quelli definiti dalla DGR n. 428 del 6.07.2022;

Precisato, altresì, che la partecipazione al suddetto avviso non determina alcun obbligo per l'Azienda che si riserva di dare applicazione alle disposizioni di cui all'art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021, solo nei limiti ed in coerenza con la programmazione triennale dei fabbisogni di personale nonché nel rispetto del tetto di spesa del personale;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi espressi in premessa:

- **di prendere atto** della DGR di Basilicata n. 428 del 6 luglio 2022 avente ad oggetto *“Art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021: approvazione del “Documento sulla definizione dei criteri di priorità per l’assunzione a tempo indeterminato del personale del ruolo sanitario e degli operatori socio-sanitari”*;
- **di approvare e indire** l'Avviso di ricognizione del personale del ruolo sanitario e degli operatori socio sanitari, assunto a tempo determinato e in possesso dei requisiti di cui all'art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021, nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- **di dare atto** che:
 - ✓ il suddetto avviso è rivolto al personale del ruolo sanitario, appartenente a tutti i profili, sia del comparto che della dirigenza, e agli operatori socio sanitari in possesso dei requisiti di cui all'art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021”;
 - ✓ i criteri per la definizione delle graduatorie dei possibili beneficiari sono quelli definiti dalla DGR n. 428 del 6 luglio 2022;
 - ✓ in ogni caso le risorse destinabili per le assunzioni conseguenti al presente avviso non possono superare, assieme a quelle di reclutamento speciale a regime di cui allo stesso art. 35, comma 3 – bis del D.Lgs 165/2001 ed ogni altra forma di

reclutamento dall'interno, il 50% delle risorse complessivamente programmate per l'assunzione di personale in conformità al piano triennale dei fabbisogni approvato definitivamente con DDG n. 2022/00140 del 05.02.2022;

- **di dare atto**, altresì, che l'avviso sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedalesancarlo.it e sul BUR Basilicata del 26 luglio p.v;
- **di precisare** che la partecipazione al suddetto avviso non determina alcun obbligo per l'Azienda che si riserva di dare applicazione alle disposizioni di cui all'art.1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021, nei limiti ed in coerenza con la programmazione triennale dei fabbisogni di personale nonché nel rispetto del tetto di spesa del personale;
- **di dichiarare** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;
- **di notificare** il presente provvedimento:
 - ✓ alla Regione Basilicata, Dipartimento Politiche della Persona;
 - ✓ alle OO.SS aziendali interessate;
 - ✓ al Collegio sindacale;
- **di demandare** all'U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione di ogni conseguente atto esecutivo della presente deliberazione;
- **di dare atto**, altresì, che tutti gli atti citati e non materialmente allegati sono custoditi presso la UOC Gestione Risorse Umane;
- **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti.

Il presente atto comporta oneri NON comporta oneri

Donata Lovallo
L'Istruttore

Cristiana Mecca
Il Dirigente

Eufrasia Pesarini
Il Direttore Amministrativo

Angela Pia Bellettieri
Il Direttore Sanitario

Giuseppe Spera
Il Direttore Generale

- Il presente atto è trasmesso per l'imputazione dei conseguenti costi all'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria e all'U.O.C. Controllo di Gestione

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" Potenza e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. Gli allegati cartacei sono disponibili per l'eventuale consultazione agli atti di ufficio.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diviene esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Potenza lì, 21/07/2022