

AZIENDE SANITARIE

AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE " SAN CARLO" DI POTENZA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa di "Endoscopia Digestiva" – Disciplina di Gastroenterologia per il P.O. "San Carlo" di Potenza – Area Medica e delle Specialità Mediche.



**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI
“ENDOSCOPIA DIGESTIVA” – DISCIPLINA GASTROENTEROLOGIA
AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA’ MEDICHE**

In esecuzione della deliberazione n. 2025/00036 del 18.01.2025 è indetto, con l’osservanza delle norme previste o richiamate dal D. Lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii. e da ultima dalla legge n. 118 del 5.08.2022, dal DPR n. 484/1997, dalla legge n. 189 del 08.11.2012, di conversione del d.l. n. 158 del 13.09.2012, dalle linee di indirizzo regionali adottate dalla Regione Basilicata con DGR n. 1104 del 16.09.2014 e dal CCNL dell’Area Sanità Triennio del 19.12.2019, avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di:

N. 1 POSTO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI “ENDOSCOPIA DIGESTIVA” – DISCIPLINA GASTROENTEROLOGIA.

A norma dell’art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il presente avviso, oltre ad indicare i requisiti generali e specifici che debbono essere in possesso dei candidati, definisce il profilo del dirigente da incaricare con riferimento agli aspetti del governo clinico, alle caratteristiche organizzative, agli elementi tecnico-scientifici (**profilo oggettivo**) nonché alle competenze professionali e manageriali, alle conoscenze scientifiche ed alle attitudini necessarie per l’espletamento dell’incarico di direzione (**profilo soggettivo**).

Più in particolare, al fine di meglio definire i profili oggettivo e soggettivo che l’Azienda ricerca, si precisa quanto segue:

L’Azienda Ospedaliera Regionale “San Carlo” è articolata su 5 plessi: l’Ospedale di Potenza e i Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Villa d’Agri e Pescopagano.

L’Ospedale San Carlo di Potenza è sede dell’unico DEA di II livello della Regione Basilicata e rappresenta la struttura sanitaria di riferimento regionale per l’alta specializzazione in quanto dotata delle UU.OO. di Cardiocirurgia e Neurochirurgia, per il perseguimento degli obiettivi di eccellenza previsti dalla programmazione nazionale e regionale.

La SC di Endoscopia Digestiva garantisce, in elezione e in urgenza, prestazioni specialistiche e strumentali per la diagnostica e la terapia delle patologie dell’apparato gastroenterico e bilio-pancreatico, sia per pazienti ricoverati che in regime ambulatoriale.

Il presente avviso è, pertanto, finalizzato al conferimento dell’incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa di “Endoscopia digestiva”.

Il profilo professionale del posto messo a concorso è il seguente:

PROFILO PROFESSIONALE OGGETTIVO

Governo clinico: definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative-operative finalizzate al miglioramento delle qualità delle prestazioni, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici redatti secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura. Provvede alla individuazione di strumenti



per la verifica dell'appropriatezza organizzativa al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda. Promuove la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria.

Caratteristiche organizzative: definisce, di concerto con il personale dirigente medico e del comparto, l'assetto organizzativo della struttura per la corretta gestione delle attività specialistiche e strumentali svolte in regime ambulatoriale per utenti esterni e per pazienti ricoverati in altre strutture di degenza, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Direzione Sanitaria Aziendale. Il Direttore della SC propone al Direttore Sanitario elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi alla SC e lo supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali. Svolge attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei dirigenti medici della struttura e si rapporta funzionalmente con i medici delle strutture complesse e delle strutture semplici di dipartimento, promuovendone l'integrazione.

Caratteristiche tecnico scientifiche: verifica e promuove l'attività formativa del personale dirigente e del comparto attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche afferenti alla branca specialistica. In particolare promuove il costante aggiornamento del personale della struttura e ne verifica il grado di apprendimento. Il Direttore della SC di Endoscopia digestiva svolge, anche con l'utilizzazione ed il coordinamento dei dirigenti ad essa assegnati le attività per essa previste negli atti di organizzazione, tra le quali si richiamano in particolare:

- coordinamento, organizzazione e svolgimento di attività di audit nell'ambito di competenza al fine di conseguire un livello di efficienza, efficacia e di gradimento dell'utenza conforme agli standard stabiliti e adozione delle misure necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza, oltre che vigilanza e adozione di ogni atto necessario a garantire la continuità dell'assistenza sanitaria;
- coordinamento delle attività relative alle prenotazioni e alle liste di attesa.

PROFILO PROFESSIONALE SOGGETTIVO

Competenze professionali e manageriali: da un punto di vista strategico la riorganizzazione aziendale è tesa a favorire la massima integrazione tra le varie strutture, allo scopo di efficientare pienamente l'utilizzazione delle risorse umane e strumentali. Tali finalità richiedono rapporti continui con le figure apicali delle varie strutture, esperienza nella strutturazione di nuovi modelli organizzativi e nella gestione dei percorsi di revisione dei processi e delle procedure, anche nell'ambito dei temi legati alla gestione del rischio e alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Conoscenze scientifiche: sono richieste, per il corretto svolgersi dell'incarico, documentate evidenze di uno sviluppo professionale che rilevi competenza nei seguenti ambiti:

- svolgimento di procedure diagnostiche e interventistiche, sia in elezione che in urgenza, per la gestione di patologie dell'apparato gastroenterico e delle vie bilio-pancreatiche, utilizzando le diverse metodiche disponibili;
- gestione delle urgenze ed emergenze dell'apparato esofago-gastro-enterico e bilio-pancreatico;
- diagnosi e stadiazione delle neoplasie esofago-gastro-intestinali e pancreatico-biliari;



- gestione del follow-up dei pazienti trattati per neoplasie dell'apparato digerente;
- terapia endoscopica di tumori esofago-gastro-intestinali e pancreatico-biliari;
- diagnosi, terapia e follow-up endoscopico delle condizioni precancerose dell'apparato digerente.

Sono richieste, inoltre:

- competenze teoriche, pratiche e manageriali per la gestione delle attività del servizio;
- attitudine alla predisposizione, implementazione e diffusione di linee guida, protocolli operativi standard, logiche di perseguimento delle indicazioni, nazionali e regionali, di appropriatezza clinica, organizzativa e prescrittiva;
- capacità di sviluppare protocolli diagnostici e terapeutici assistenziali (PDTA) in collaborazione con le altre strutture ospedaliere e territoriali (MMG);
- capacità di gestione dei volumi di attività di specifiche prestazioni finalizzata al mantenimento delle "clinical competence" del personale dell'equipe, oltre che al perseguimento della riduzione dei tempi di attesa per prestazione;
- capacità di coordinamento delle attività dei Dirigenti che operano nella Unità Operativa, valorizzando ciascun collaboratore per le proprie caratteristiche e potenzialità, anche al fine di mantenere un buon livello di clima organizzativo;
- capacità di definire il programma di attività della struttura in modo coerente e coordinato a quanto definito in sede di budget per realizzare gli obiettivi stabiliti nell'ambito del Dipartimento di appartenenza con capacità manageriali, di programmazione e di organizzazione;
- capacità di gestione delle risorse umane improntata a garantire i massimi livelli di efficienza organizzativa e la valorizzazione, nonché lo sviluppo professionale dei collaboratori;
- attitudine al lavoro di équipe, al trasferimento di competenze ai collaboratori e capacità di gestione dei conflitti interni;
- conoscenza dei sistemi di governance e degli strumenti di pianificazione sanitaria;
- conoscenza degli strumenti e metodi per la valutazione della qualità dell'assistenza;
- capacità di promuovere l'introduzione di modelli organizzativi innovativi all'interno della propria articolazione e del Dipartimento di appartenenza;
- conoscenza di modelli di collaborazione in ambiti aziendali e interaziendali nella gestione di percorsi clinico-assistenziali con l'obiettivo di ottimizzare il percorso di cura dei pazienti;
- capacità di collaborazione con altre strutture specialistiche al fine di favorire l'applicazione delle migliori pratiche assistenziali;
- esperienza e conoscenza del ciclo di budget (programmazione, controllo, monitoraggio, programmazione e gestione dei fattori produttivi, revisione periodica degli obiettivi);
- esperienza e competenze nella gestione tecnico organizzativa dei percorsi diagnostico-terapeutici, sia programmati che urgenti;
- conoscenza dell'utilizzo corretto e appropriato di attrezzature, dispositivi medici, farmaci e altri materiali sanitari;



- competenza nella promozione di innovazioni sotto il profilo tecnologico e sulla base di conoscenze di HTA (Health Technology Assessment), tenendo conto dello stato dell'arte della tecnologia, della compatibilità con le risorse disponibili e della sostenibilità del sistema;
- conoscenza nell'applicazione ed utilizzo dei principali e più attuali strumenti per il monitoraggio dell'efficienza dei percorsi diagnostici e terapeutici utilizzati;
- conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, delle disposizioni normative in materia di anticorruzione, integrità e trasparenza della Pubblica Amministrazione;
- competenza nello sviluppo di processi di miglioramento continuo della qualità delle cure, con particolare riferimento alle attività di gestione del rischio clinico e allo sviluppo della qualità professionale;
- conoscenza nell'ambito della promozione e implementazione di sistemi per la verifica del grado di soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction);
- conoscenza nell'ambito della programmazione, implementazione e gestione di percorsi di aggiornamento continuo del personale assegnato alla Unità Operativa, garantendo la formazione tradizionale, quella "sul campo" e FAD;
- capacità di mantenere un clima interno teso a favorire le migliori condizioni di svolgimento dell'attività assistenziale e porre ogni impegno affinché gli utenti abbiano una percezione positiva della qualità delle cure ricevute;
- capacità di promozione, implementazione e sviluppo di modelli organizzativi idonei a sopperire la carenza di risorse umane e/o tecnologiche, favorendone l'integrazione e la condivisione;
- capacità di promuovere e sviluppare percorsi di qualità aziendale attraverso la diffusione delle conoscenze clinico- diagnostiche, con progetti di formazione aggiornati e coerenti, in modo da trasferire le conoscenze ai collaboratori e privilegiare l'uniformità dei trattamenti;
- capacità didattiche e referenze sull'organizzazione di eventi formativi e di aggiornamento.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.lgs 106/2009 quale condizione per la stipula del contratto individuale di lavoro disciplinante l'incarico;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stato escluso dall'elettorato attivo, nonchè destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:



- e) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- f) iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- g) specializzazione nella disciplina di Gastroenterologia o in disciplina equipollente. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii.;
- h) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si riferisce l'incarico (disciplina di Gastroenterologia) o disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Gastroenterologia.

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo quanto previsto dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997 e dall'art. 1 del DM Sanità n. 184/2000.

Nelle dichiarazioni relative al servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività nonché eventuali interruzioni o sospensioni a qualsiasi causa.

- i) curriculum datato e firmato ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza con riferimento al profilo richiesto ed agli specifici compiti ed alle prestazioni erogate dalla struttura da dirigere;
- j) attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D. Lgs. n. 502/92 (testo vigente), l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Per il servizio prestato all'estero dovrà risultare il riconoscimento da parte della competente autorità, ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

I requisiti di cui sopra, fatto salvo quanto previsto alla lett. j), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Per la partecipazione all'avviso il candidato dovrà effettuare il versamento di un contributo di € 10,00 (dieci/00), in nessun caso rimborsabile, per contributo alle spese amministrative.

Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario intestato a: Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" di Potenza – Servizio Tesoreria – Banca Popolare di Bari – Sede di Potenza, IBAN: IT37Z054240429700000000512, con causale "Partecipazione avviso pubblico Direttore SC Endoscopia Digestiva".

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Per poter partecipare al presente avviso, i candidati dovranno far pervenire domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" - Via Potito Petrone - 85100 Potenza, entro il termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione



dell'estratto del presente bando di avviso pubblico sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – concorsi ed esami, a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aorsancarlo.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo online secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La validità e ammissibilità delle domande pervenute è subordinata al possesso e all'indicazione, nell'ambito della procedura telematica di candidatura, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), di cui il candidato dovrà dichiarare di avere la piena disponibilità, pena l'esclusione dalla partecipazione all'avviso.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione online della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, a forza maggiore o caso fortuito, ovvero nel caso in cui i file trasmessi non siano leggibili; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda di partecipazione con congruo anticipo.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Gli eventuali allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore a 3Mb.

La domanda deve essere corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autentica di un valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto dalla procedura stessa, pena la non valutazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La procedura informatizzata per la presentazione delle domande di partecipazione sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla G.U.R.I. e scade alle ore 23:59:59 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla stessa Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Il termine sopra indicato è perentorio.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche, modifiche o aggiunte.



Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del novellato D. Lgs. 502/92.

Il candidato, nella domanda, deve inoltre esprimere il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità inerenti alla gestione dell'avviso pubblico.

Mediante la procedura telematica il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici nonché il possesso dei titoli riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 e precisamente:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato servizio *(per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione come indicato nel successivo paragrafo "documentazione da allegare alla domanda on-line")*;
- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. *(per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione come indicato nel successivo paragrafo "documentazione da allegare alla domanda on-line") che deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile del competente dipartimento o Unità Operativa (non è sufficiente la certificazione rilasciata dal Direttore Medico di Presidio)*;
- d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a sei mesi con esclusione dei tirocini obbligatori, con riferimento all'ultimo decennio;
- e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento, con riferimento all'ultimo decennio;
- f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, riferiti all'ultimo decennio;
- g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. *(per questo contenuto verrà richiesto l'upload del file di ogni singola pubblicazione come indicato nel successivo paragrafo "documentazione da allegare alla domanda on-line" e dovrà essere evidenziato sulle pubblicazioni stesse il nome del candidato).*

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate, pena la mancata valutazione.

Si precisa che tutte le informazioni relative ai requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative ecc., di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed



esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura selettiva nonché la valutazione del curriculum.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso l'aspirante deve allegare, alla domanda on-line, copia dei seguenti documenti:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) ricevuta del pagamento, non rimborsabile, di € 10,00 (dieci/00) per contributo alle spese amministrative;
- 3) dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate di cui al punto c) "presentazione delle domande";
- 4) dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, di cui al punto a) "presentazione delle domande";
- 5) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore secondo quanto precisato al punto g) "presentazione delle domande".

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la mancata allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando e relativo Allegato 1;
- la mancanza della firma digitale o autografa sulla domanda di partecipazione;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio;
- il mancato pagamento del contributo amministrativo entro e non oltre il termine di scadenza del presente bando.

Si precisa che il mancato rispetto delle modalità indicate nel presente bando è causa di non ammissione al presente avviso pubblico.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

L'Azienda provvederà, con apposito atto, all'ammissione dei candidati all'avviso, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso. L'elenco dei candidati sarà pubblicato sul sito www.ospedalesancarolo.it. – Amministrazione Trasparente – link "Avvisi Direttore di Struttura Complessa".

L'esclusione dalla procedura selettiva verrà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Ogni comunicazione afferente al presente avviso verrà trasmessa al candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato in procedura; il candidato dovrà necessariamente aggiornare nell'area personale dell'indirizzo web ogni eventuale variazione dell'indirizzo di posta certificata.



L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda telematica non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata non adeguatamente aggiornato l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 7 bis, lett. a) del D.Lgs. n. 502/1992, così come da ultimo modificato dall'art. 20 della L. n. 118 del 05.08.2022, la Commissione di selezione è composta dal Direttore Sanitario aziendale (componente di diritto) e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale.

Per ogni componente titolare saranno sorteggiati due componenti supplenti, ad eccezione del Direttore Sanitario, che non può essere sostituito.

Il sorteggio è effettuato dalla Commissione a ciò preposta, nominata dal Direttore Generale, e dovrà garantire, come stabilito dalla DGR di Basilicata n. 1104/2014, la presenza di almeno due componenti titolari proveniente da una Regione diversa dalla Regione Basilicata e di due supplenti provenienti da Regione diversa.

In caso di rinuncia ovvero indisponibilità del titolare e dei relativi supplenti la Commissione può essere costituita anche dai supplenti degli altri titolari, nel rispetto dei criteri relativi alla provenienza regionale di cui sopra, seguendo l'ordine di sorteggio.

Ai fini della composizione della Commissione di valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla vigente normativa.

Il sorteggio dei componenti della Commissione di valutazione relativi al presente avviso è pubblico ed avrà luogo presso l'U.O. Gestione Risorse Umane dell'A.O.R. San Carlo di Potenza, sita in via Potito Petrone snc in Potenza, alle ore 9,00, del quindicesimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

In caso di impedimento alle operazioni di sorteggio nella data sopra specificata, la nuova data e l'ora del sorteggio verranno pubblicate in tempo utile sul predetto sito internet.

L'Azienda, all'atto della costituzione della Commissione di valutazione, individua tra il personale amministrativo, in posizione almeno di collaboratore amministrativo professionale, il funzionario che svolge le funzioni di Segretario della Commissione stessa. La composizione della Commissione di valutazione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione, all'insediamento, riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare, che è quello indicato nelle prime pagine del presente avviso. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati, e provvede ad eleggere un Presidente tra i componenti sorteggiati.



In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

La valutazione della Commissione è effettuata tramite un'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi delle attività svolte, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati **unicamente** mediante avviso che sarà pubblicato sul sito aziendale, nel link relativo alla procedura, non meno di quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se nondipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La suddetta Commissione opererà nel rispetto delle prescrizioni poste dalla DGR n. 1104/2014 e, in particolare, dal punto 4 delle Linee di Indirizzo approvate con la stessa DGR.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti:

- a) per la valutazione del colloquio: 40 punti;
- b) per la valutazione del curriculum: 40 punti.

Con riferimento al colloquio ed al curriculum professionale la Commissione può utilizzare, per analogia, i criteri di cui all'art. 8 del DPR 484/1997.

La valutazione del curriculum sarà svolta con riferimento:

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo 10 punti)
- alla tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato (massimo 10 punti)
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea o di specializzazione (massimo 5 punti)
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/97 (massimo 5 punti)
- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo 10 punti)

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.



La Commissione, prima dello svolgimento del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte.

Il colloquio si svolge in aula aperta al pubblico.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione espressa in termini numerici di almeno 28/40.

Il mancato superamento del colloquio determina l'inidoneità del candidato al conferimento dell'incarico.

La graduatoria dei candidati che hanno superato il colloquio, con l'indicazione del punteggio relativo al curriculum e al colloquio, è affissa nella sede ove si è svolta la procedura, al termine delle operazioni della Commissione.

Al termine delle operazioni, oltre alla compilazione dei verbali, la Commissione procede a redigere una sintetica relazione sulle operazioni svolte e sugli esiti.

Sulla base delle attività di cui sopra, la Commissione presenta quindi al Direttore Generale la graduatoria dei candidati. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane d'età.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 502/92, così come da ultimo modificato dall'art. 20 della L. n. 118 del 05.08.2022, e delle Linee di indirizzo regionali, il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione sintetica della commissione saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda prima della nomina.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

Al momento dell'attribuzione dell'incarico, l'Azienda, nella persona del Direttore Generale, ed il rispettivo assegnatario, stipuleranno il contratto individuale di lavoro.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo prova di sei mesi, a decorrere dalla data di nomina, sulla base dei criteri espressi dal comma 5 dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e di ogni eventuale regolamentazione interna vigente nel tempo.

L'incarico, di durata quinquennale, potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve. L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i..

Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.

Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. nel tempo vigenti.

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

E' fatto obbligo, al candidato vincitore della selezione, di acquisire, ove non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico e comunque nel primo corso utile, l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.

Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio s'intendono implicitamente accettate, senza



riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale medico direttore di struttura complessa, comprese quelle stabilite a livello aziendale.

Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 11 del C.C.N.L. di categoria, dal D.Lgs. n. 165/2001 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della Legge 23.12.1996, n. 662, dal D.Lgs. n. 229/1999 e dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i..

TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E NORME FINALI

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il termine massimo di conclusione della presente procedura è fissato in 8 mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande per l'espletamento della procedura selettiva e la conseguente formulazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva la possibilità, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, di procedere, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alla disciplina vigente nel tempo in materia.

Il ritiro della documentazione da parte dei candidati è possibile entro i seguenti termini:

- ✓ dieci giorni dalla conclusione della procedura per i candidati non presenti al colloquio;
- ✓ alla scadenza del biennio di validità per i candidati in graduatoria.

Scaduti i termini di cui sopra l'Azienda non è più tenuta alla conservazione delle domande pervenute e della relativa documentazione.

L'Azienda non rilascia copie della documentazione trasmessa per la partecipazione al presente avviso.

Il bando sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedalesancarlot.it - "Amministrazione Trasparente" – link "Avvisi Direttore di Struttura Complessa" o ritirarlo presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane di questa Azienda Ospedaliera Regionale - Via Potito Petrone - Potenza.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Donata LOVALLO, alla quale potranno essere formulate richieste di chiarimenti telefonando al seguente numero: 0971/613032, dalle ore 11,00 alle 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.



**ALLEGATO 1****MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o MozillaFirefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali l'Amministrazione o chi per esso, non assumono alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web <https://aorsancarlo.selezionieconcorsi.it>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria e della posta elettronica certificata (P.E.C.), in quanto alle stesse verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "**Entra con SPID**", con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line all'Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", oppure dopo aver effettuato l'accesso con Identità SPID verrà richiesto il completamento dei dati anagrafici accedendo alla Sezione "Aggiorna dati anagrafici", una volta completati tutti i dati cliccare su "Salva Modifiche". Selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi;
2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
 - **Passo 1 di 3**
 - **Passo 2 di 3**
 - **Passo 3 di 3**

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".*

N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

1. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
2. Firmare la domanda;
3. Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in



modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla nel pc;

4. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "Scegli file";
5. Cliccare su "ALLEGA" per allegare la domanda firmata;
6. Cliccare su "INVIA CANDIDATURA" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".
- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".

Nota Bene:

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc. Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.