

# AVVISO PUBBLICO RISERVATO AI DIPENDENTI DELL'AREA DEL COMPARTO A TEMPO INDETERMINATO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE SAN CARLO PER IL RICONOSCIMENTO DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' PER L'ANNO 2024.

In esecuzione alla Deliberazione del Direttore Generale n. ....del ....., ai sensi dell'art. 19 del CCNL Comparto Sanità - Triennio 2019 – 2021 e dell'Accordo di contrattazione integrativa del 20.11.2024, è indetto avviso di selezione interna riservato ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo per il riconoscimento dei differenziale economici di professionalità nell'anno 2024.

## Art. 1. Modalità di riconoscimento dei DEP e requisiti per l'accesso alla procedura.

Possono partecipare alla selezione per l'attribuzione dei DEP tutti i dipendenti dell'Area del Comparto con contratto di lavoro di pubblico impiego di tipo subordinato a tempo indeterminato con l'AOR San Carlo alla data del 1° gennaio 2024, che:

- a) negli ultimi tre anni non abbiamo beneficiato di alcuna progressione (2023 - 2022 – 2021).
- b) non abbiano riportato provvedimenti disciplinari superiori alla multa nei due anni precedenti (2023 – 2022).

Il dipendente che ha in corso procedimenti disciplinari può presentare domanda di partecipazione e viene ammesso con riserva che viene sciolta all'esito della conclusione del procedimento disciplinare a Suo carico.

- c) non siano, alla data del 01/01/2024, collocati in aspettativa senza retribuzione, ex art. 12, comma 8, del C.C.N.L. 20.09.2001, integrativo del 7.4.1999 (per vincita di concorso o per incarico presso altro Ente o presso la stessa Azienda).
- d) non siano inquadrati nell'area del personale di elevata qualificazione.

I dipendenti dell'Azienda Ospedaliera San Carlo in posizione di distacco o comando presso altre pubbliche amministrazioni possono partecipare alla presente selezione per l'attribuzione dei DEP.

## Art.2 Criteri di attribuzione

Per il riconoscimento dei DEP è stanziato l'importo di €.150.000,00 sul Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali, annualità 2024.

I DEP sono attribuiti sino a concorrenza del numero corrispondente all'importo assegnato per ciascuna area o percentuale di addensamento secondo l'ordine di graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva.

Data la disponibilità di €. 150.000,0 il calcolo delle percentuali di addensamento secondo un criterio di equità porta le seguenti risultanze:

Ripartizione Quota	Sanitario	Amministrativo	Sociosanitario	Tecnico	Professionale	Totale complessivo
Area degli assistenti	199,20 €	3.054,45 €	-	1.593,63 €	-	4.847,28 €
Area degli operatori	-	398,41 €	21.646,75 €	1.593,63 €	-	23.638,78 €
Area dei professionisti della salute e dei funzionari	111.088,98 €	1.925,63 €	-	929,61 €	199,20 €	114.143,43 €
Area del personale di supporto	-	2.656,04 €	-	4.714,48 €	-	7.370,52 €
<b>Totale complessivo</b>						<b>150.000,00 €</b>

Le graduatorie verranno redatte per ciascuna Area e Ruolo con attribuzione di un punteggio pari a 100, di cui:

1. Almeno il 40% del punteggio massimo viene attribuito in base alla media delle ultime tre valutazioni individuali annuali (2023, 2022, 2021). Solo nell'ipotesi in cui non sia stato possibile effettuare la valutazione al dipendente a causa dell'assenza dal servizio si prenderanno in considerazione le ultime valutazioni in ordine cronologico;
2. Non più del 40% del punteggio massimo viene attribuito in base all'esperienza professionale maturata;
3. Il 20% del punteggio massimo in base a valutazione di capacità culturali e professionali acquisite attraverso percorsi formativi.

### **Art. 3 Criteri di valutazione delle domande pervenute**

Le domande pervenute saranno valutate con l'attribuzione di un punteggio. A ciascun candidato potranno essere riconosciuti fino a 100 punti così suddivisi:

<b>Punti complessivamente riconoscibili:</b>	<b>punti 100 di cui:</b>
<b>1. Performance individuale:</b>	<b>punti 42</b>
<b>2. Esperienza professionale:</b>	<b>punti 40</b>
<b>3. Capacità culturali:</b>	<b>punti 9</b>
<b>4. Capacità professionali</b>	<b>punti 9</b>

I punteggi saranno così attribuiti:

- |                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| <b>1. Performance individuale:</b> | <b>MAX punti 42</b> |
|------------------------------------|---------------------|

Sarà valutato il punteggio riportato negli anni 2023, 2022, 2021 con l'attribuzione per anno dei seguenti punteggi:

Per le annualità 2022, 2021 e precedenti:

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| - valutazione da 46 a 50: | punti 14 per anno |
| - valutazione da 36 a 45: | punti 10 per anno |
| - valutazione da 26 a 35: | punti 05 per anno |

Per l'annualità 2023 ed in ragione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della performance approvato con DDG 2023/00307 del 31.03.2023:

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| - valutazione da 44 a 50: | punti 14 per anno |
| - valutazione da 37 a 43: | punti 10 per anno |
| - valutazione da 30 a 36: | punti 05 per anno |

Solo nell'ipotesi in cui non sia stato possibile effettuare la valutazione al dipendente a causa dell'assenza dal servizio si prenderanno in considerazione le ultime valutazioni in ordine cronologico.

Per i dipendenti provenienti da altre pubbliche Amministrazioni l'attribuzione del punteggio sarà effettuata utilizzando il criterio proporzionale.

- |                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| <b>2. Esperienza professionale:</b> | <b>MAX punti 40</b> |
|-------------------------------------|---------------------|

Sarà valutata l'esperienza professionale con o senza soluzione di continuità a tempo indeterminato, determinato e parziale presso le Aziende e gli Enti del Comparto di cui all'art. 6 del CCNQ del 03.08.2021 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo. Per ciascun anno saranno attribuiti 2 punti.

L'esperienza professionale maturata con o senza soluzione di continuità a tempo indeterminato, determinato e parziale in diversi profili rispetto a quello posseduto dal concorrente alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di attribuzione del beneficio sarà valutata attribuendo un punteggio per ciascun anno abbattuto del 50%.

Il punteggio per le frazioni di anno sarà rapportato al periodo prestatato e i giorni superiori a 15 saranno considerati utili ai fini del computo del mese.

- nel medesimo o corrispondente profilo punti 2 per anno
- in profili diversi punti 1 per anno

**3. Capacità culturali: MAX punti 9**

Saranno valutati solo i titoli di studio pertinenti al ruolo e profilo dal candidato e che non costituiscono requisito di accesso alla categoria e profilo attualmente ricoperto. Per requisito di accesso si considera quello utile alla data di presentazione della domanda.

Saranno valutati i seguenti titoli di studio con l'attribuzione dei punteggi riportati:

- a) Laurea vecchio ordinamento/magistrale/specialistica  
(assorbe la laurea breve): Max punti 5
- b) Laurea triennale: Max punti 4
- c) Dottorato di ricerca: Max punti 4
- d) Master 2° Livello conseguiti presso Istituti Universitari  
pubblici o autorizzati e accreditati dal MIUR: Max punti 3
- e) Master 1° Livello conseguiti presso Istituti Universitari  
pubblici o autorizzati e accreditati dal MIUR: Max punti 2
- f) Corsi di specializzazione o perfezionamento *post lauream*  
conseguiti presso Istituti Universitari pubblici o autorizzati  
e accreditati dal MIUR e attinenti al profilo ricoperto,  
con una durata di almeno 300 h: Max punti 1
- g) Diploma di scuola secondaria di II grado,  
ove non previsto come requisito all'accesso: Max punti 1.

I master, i corsi di specializzazione e di perfezionamento *post lauream* ai fini dell'attribuzione del punteggio debbono essere stati conseguiti presso Istituti Universitari pubblici o autorizzati e accreditati dal MIUR al rilascio dei titoli di studio con valore legale.

**4. Capacità professionali MAX punti 9**

Saranno valutate le seguenti attività:

- a) Attività di docenza Max punti 2  
Sarà valutata solo l'attività di docenza conferita da enti pubblici o privati accreditati svolta negli ultimi quattro anni con l'attribuzione di un punteggio pari a 0,5 per anno. Per le frazioni di anno il punteggio sarà determinato in proporzione.
- b) Pubblicazioni attinenti al profilo professionale di appartenenza e l'area di operatività Max punti 1

Sarà attribuito un punteggio pari a 0,5 a pubblicazione se il candidato è unico autore. Il punteggio sarà ridotto del 50% in caso di coautore.

- c) Aggiornamento professionale (partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, congressi, seminari, ecc.,) attinenti al profilo professionale di appartenenza e le mansioni ricoperte:

Max 6 punti

Sarà attribuito un punteggio pari a punti 1 per evento (MAX 6 attestati).

- d) Iscrizione in Albi o Ordini professionali compatibili con il profilo rivestito:

MAX punti 1

#### **Art. 4 Redazione delle graduatorie**

L'attribuzione dei punteggi viene fatta da un Commissione nominata con deliberazione del Direttore Generale, sulla scorta di quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione e dei documenti allegati. La Commissione si avvale di un segretario.

La Commissione redige le graduatorie dei partecipanti distinte in Aree e Ruoli.

A parità di punteggio si stabiliscono i seguenti criteri di priorità:

- 1° personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche;
- 2° personale con il maggior numero di anni di permanenza nel differenziale economico di professionalità ovvero nella fascia economica;
- 3° anzianità anagrafica, prevale il più vecchio;
- 4° anzianità di servizio nell'AOR San Carlo compresi i Presidi confluiti ex L.R. n. 2/2017, prevale il più anziano.

#### **Art. 5. Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione indirizzata al Direttore Generale a decorrere dalle ore 00.01 del giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso ed entro e non oltre le ore 23:59 del..... .

La domanda di partecipazione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aorsancarlo.selezionieconcorsi.it> e compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione. Altresì non verranno prese in considerazione qualsiasi tipo di dichiarazione riportata a penna sulla domanda scansionata.

La validità e ammissibilità delle domande pervenute è subordinata al possesso e all'indicazione, nell'ambito della procedura telematica di candidatura, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), di cui il candidato dovrà dichiarare di avere la piena disponibilità, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Gli eventuali allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore 3Mb.

## **Art. 6 Attribuzione del DEP**

Le graduatorie redatte dalla Commissione saranno pubblicate per sette giorni consecutivi sul sito web aziendale, <http://www.ospedalesancarlo.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente - Avvisi e Concorsi – Avvisi interni” per consentire, nei successivi sette giorni, l’invio delle eventuali segnalazioni di errori nell’attribuzione dei punteggi e di richiesta di correzione. In tale sede non sarà possibile inviare documentazione ad integrazione di quanto già presentato nella domanda di partecipazione.

Decorso tali termini la Commissione procederà all’esame delle istanze pervenute e alla conferma o alla modifica delle graduatorie finali, che saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale.

L’attribuzione del differenziale economico avverrà con decorrenza 1° gennaio 2024 e sino ad esaurimento delle risorse nella percentuale messa a disposizione.

Gli eventuali residui tornano nella disponibilità e vengono utilizzati per l’attribuzione dei differenziali in relazione alle graduatorie dei concorrenti.

L’Azienda provvederà alla verifica a campione delle autocertificazioni prodotte ai sensi del DPR 445/2000.

## **Art. 7. Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia al CCNL del Comparto Sanità triennio 2019 – 2021 e all’accordo di contrattazione integrativa sottoscritto in data 20 novembre 2024 con le OO.SS. dell’Area del Comparto Sanità.

Il presente avviso sarà pubblicato e consultabile sul sito web aziendale, <http://www.ospedalesancarlo.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente - Avvisi e Concorsi – Avvisi interni”.

L’Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto e senza l’obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento, che verrà comunque pubblicato sul sito web aziendale suddetto.

Responsabile del procedimento è il dott. Stefano Marino ( [stefano.marino@ospedalesancarlo.it](mailto:stefano.marino@ospedalesancarlo.it)).

Il Direttore  
UOC Gestione Risorse Umane  
Cristiana Mecca

## ALLEGATO 1

### MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all' Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o MozillaFirefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali l'Amministrazione o chi per esso, non assumono alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

#### Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web **<https://aorsancarlo.selezionieconcorsi.it>**
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "**Entra con SPID**", con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

#### Fase 2: Candidatura on line all'Avviso

- 1- Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
- 3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
  - Passo 1 di 3
  - Passo 2 di 3

– Passo 3 di 3

La procedura permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

Firmare la domanda;

Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla nel pc;

Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "Scegli file";

Cliccare su "ALLEGA" per allegare la domanda firmata;

Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura.

***N.B.** Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati;*

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

## **ASSISTENZA TECNICA:**

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".

## **Nota Bene**

*Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.*

*Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.*



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. 2024/01107 del 30/12/2024

al Collegio Sindacale

alla Giunta Regionale

**OGGETTO**

Selezione interna per il riconoscimento dei differenziali economici di professionalità (D.E.P.) annualità 2024: approvazione dell'accordo di contrattazione integrativa decentrata di riconoscimento dei D.E.P., presa d'atto del parere del Collegio Sindacale del 19.12.2024 ed indizione Avviso interno.

<b>Unità operativa proponente</b>	U.O.C. Gestione Risorse Umane		
Documenti integranti il provvedimento:			
Descrizione Allegato	pag.	Descrizione Allegato	pag.
Accordo integrativo decentrato (all 1)	5	Parere Collegio Sindacale (all 2)	3
Avviso interno (all. 3)	8		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Dichiarazione di immediata esecutività</b>			

Destinatari dell'atto per l'esecuzione

U.O.C. Gestione Risorse Umane	U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria
-------------------------------	---------------------------------------

Destinatari dell'atto per conoscenza

Direzione Sanitaria Aziendale	Direzione Amministrativa Aziendale
-------------------------------	------------------------------------

La presente Deliberazione, tenuto conto delle fonti relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati è assoggettata a:

pubblicazione integrale  
 pubblicazione della sola deliberazione  
 pubblicazione del solo frontespizio

## IL DIRETTORE GENERALE

### Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 2024/00526 del 26.06.2024 sono stati approvati in via provvisoria i fondi del personale di Comparto di questa Azienda per all'annualità 2024;
- con verbale del 20.11.2024, allegato alla presente, è stato raggiunto, tra l'Azienda e le OO.SS. dell'area del comparto, l'accordo di contrattazione integrativa, ai sensi dell'art. 9, comma 5, lett. c) del CCNL Triennio Sanità 2019 – 2021, disciplinante i criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche, finalizzato al riconoscimento dei differenziali economici di professionalità, di seguito per brevità D.E.P., dal 1° gennaio 2024, secondo le modalità e i termini concordati e di seguito sinteticamente riportati:
  - si procederà mediante indizione di procedura selettiva interna previa pubblicazione di un avviso;
  - sono stati definiti sia i criteri di accesso sia quelli di selezione del personale;
  - le risorse destinate alla procedura sono pari ad € 150.000,00 e gravano sul fondo ex art. 102 CCNL del comparto sanità, triennio 2019 – 2021, "*Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali*" annualità 2024;
  - l'esito finale della procedura selettiva ha una vigenza limitata esclusivamente all'anno di attribuzione del beneficio;
  - è stato previsto che l'accordo è subordinato alla preliminare verifica da parte del Collegio Sindacale di compatibilità economico finanziaria in relazione alla costituzione dei fondi contrattuali per l'annualità di riferimento;
- con nota del 26.11.2024, prot. n. 20240047282 la U.O.C. Gestione Risorse Umane ha trasmesso al Collegio Sindacale l'accordo di cui al punto precedente corredato dalla relazione illustrativa e dai relativi allegati per il rilascio del preventivo parere;
- con nota del 19.12.2024, prot. n. 20240050925 il Collegio Sindacale ha trasmesso l'estratto del verbale n. 55/2024 dal quale emerge che è stato espresso parere positivo di compatibilità economica al riconoscimento dei differenziali economici di professionalità annualità 2024, con riserva di una puntuale verifica in sede di esame del bilancio di esercizio 2024;

### Richiamati:

- l'art. 52, comma 1bis, del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., il quale prevede che le progressioni economiche all'interno delle aree avvengano secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei

risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito;

- l'art. 23 comma 2 del D. Lgs. n. 150/2009 il quale stabilisce che le progressioni economiche devono essere assegnate in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione;
- l'art. 19 del CCNL del Comparto Sanità Triennio 2019/2021, rubricato “*Progressione economica all'interno delle aree*”, il quale rappresenta la nuova disciplina in materia di passaggi di profilo e progressioni economiche all'interno delle aree, e stabilisce che le vecchie progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) lasciano spazio ai nuovi differenziali economici di professionalità (D.E.P.) e che quest'ultimi sono finanziati con risorse certe, stabili e continuative del fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali;
- l'art. 102, comma 6 lett. b), del CCNL del Comparto Sanità – Triennio 2019/2021, il quale prevede che “*Le risorse del Fondo di cui al presente articolo sono annualmente destinate: (...) b) ai differenziali economici di professionalità di cui all'art. 19*”
- Visto l'avviso pubblico riservato al personale dell'Area del Comparto redatto dalla UOC Gestione Risorse Umane ed allegato alla presente;

**Sentiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa:

**di approvare** il verbale del 20.11.2024 di accordo di contrattazione integrativa, ai sensi dell'art. 9, comma 5, lett. c) del CCNL Triennio Sanità 2019 – 2021, disciplinante i criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche, finalizzato al riconoscimento dei differenziali economici di professionalità, annualità 2024 ai dipendenti del comparto di questa Azienda, allegato alla presente e parte integrante e sostanziale (all.1);

**di destinare** per il riconoscimento dei differenziali economici di professionalità - anno 2024, un importo pari ad € 150.000,00 che grava sul fondo ex art. 102 CCNL del comparto sanità, triennio 2019 – 2021, “*Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali*” annualità 2024;

**di dare atto** che, giusta verbale n. 55/2024 del Collegio Sindacale, allegato alla presente, è stato espresso parere positivo di compatibilità economica al riconoscimento dei

differenziali economici di professionalità annualità 2024, con riserva di una puntuale verifica in sede di esame del bilancio di esercizio 2024 (all. 2);

**di approvare** l'avviso di selezione interna per il riconoscimento dei differenziali economici di professionalità per l'anno 2024, che si allega al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale (all.3);

**di precisare** che le domande potranno essere presentate esclusivamente tramite procedura telematica, con accesso al seguente link <https://aorsancarlo.selezionieconcorsi.it> – Sezione “Avvisi Interni – Avviso Interno per l'applicazione dell'istituto contrattuale dei differenziali economici di professionalità annualità 2024, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 al bando;

**di pubblicare**, il presente avviso pubblico, nella Sezione sopra indicata ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs n. 97/2016;

**di dare atto** che i termini di presentazione delle domande da parte degli interessati saranno pari a 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione dell'avviso di cui sopra;

**di individuare** il Dott. Stefano Marino responsabile del procedimento;

**di trasmettere** il presente provvedimento alle OO.SS. dell'Area Comparto per il tramite della U.O.C. Affari Generali e Relazioni Sindacali;

**di ribadire** che la procedura di cui al presente provvedimento comporterà una spesa stimata di €. 150.000,00 che grava integralmente sul fondo ex art. 102 CCNL del comparto sanità, triennio 2019 – 2021;

**di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

---

*Il presente atto*    comporta oneri    NON comporta oneri

---

Stefano Marino  
L'Istruttore

---

Cristiana Mecca  
Il Dirigente

---

Eufrasia Pesarini  
Il Direttore Amministrativo

---

Angela Pia Bellettieri  
Il Direttore Sanitario

---

Giuseppe Spera  
Il Direttore Generale

- Il presente atto è trasmesso per l'imputazione dei conseguenti costi all'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria e all'U.O.C. Controllo di Gestione

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" Potenza e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. Gli allegati cartacei sono disponibili per l'eventuale consultazione agli atti di ufficio.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diviene esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Potenza lì, 30/12/2024