



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 2024/00820 del 28/09/2024

al Collegio Sindacale

alla Giunta Regionale

OGGETTO

Riapertura dei termini per la presentazione delle domande relativamente alle selezioni, già indette, per il conferimento degli incarichi di Unità Operative Semplici interne a UU.OO. complesse (UOS).

Unità operativa proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane		
Documenti integranti il provvedimento:			
Descrizione Allegato	pag.	Descrizione Allegato	pag.
Aviso.pdf	10	Atto_Schede Allegate.pdf.pdf	7
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiarazione di immediata esecutività			

Destinatari dell'atto per l'esecuzione

U.O.C. Gestione Risorse Umane	
-------------------------------	--

Destinatari dell'atto per conoscenza

Direzione Amministrativa Aziendale	Direzione Sanitaria Aziendale
Presidio Ospedaliero di Villa D'Agri	Presidio Ospedaliero di Melfi
Presidio Ospedaliero di Lagonegro	Presidio di Pescopagano

La presente Deliberazione, tenuto conto delle fonti relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati è assoggettata a:

- pubblicazione integrale
 pubblicazione della sola deliberazione
 pubblicazione del solo frontespizio

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 2021/00917 del 09.07.2021 è stato approvato il Regolamento per la Graduazione, il Conferimento e la Revoca degli incarichi Dirigenziali dell'Area Sanità;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 2023/01186 del 24.11.2023, tra l'altro, è stata prevista l'istituzione e l'attivazione delle strutture riportate nell'elenco allegato al provvedimento;
- con deliberazione n. 2024/267 del 02.04.2024 si è proceduto al conferimento di parte degli incarichi di Unità Operative Semplici a valenza Dipartimentale (UOSD) e di Unità Operative Semplici interne a UU.OO. complesse (UOS) previsti con la deliberazione del Direttore Generale n. 2023/01186 del 24.11.2023;
- con successiva deliberazione del Direttore Generale n. 2024/00273 del 02.04.2024, tra l'altro, è stata prevista l'istituzione e l'attivazione di nuove e diverse strutture, riportate nell'elenco allegato al provvedimento ed è stata demandata alla UOC Gestione Risorse Umane l'avvio, con ogni consentita urgenza, delle procedure per il conferimento degli stessi, secondo le modalità e procedure previste nel vigente Regolamento per la Graduazione, il Conferimento e la Revoca degli incarichi Dirigenziali dell'Area Sanità, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 2021/917 del 09.07.2021 ed in conformità alle disposizioni del CCNL Area sanità 2019/2021 del 23.01.2024;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 2023/01299 del 22.12.2023, tra l'altro, è stato determinato in Euro 659,16 il valore del punto da utilizzare per il calcolo della complessiva retribuzione di posizione spettante a ciascun titolare di incarico, secondo la metodologia di cui agli articoli 12 e 13 del Regolamento per la Graduazione, il Conferimento e la Revoca degli incarichi Dirigenziali dell'Area Sanità;
- con nota del 17.04.2024, prot. n. 20240015924, successivamente modificata con nota del 19.04.2024 prot. 20240016132, al fine dell'indizione degli avvisi per il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui alle Deliberazioni del Direttore generale n. 2023/01186 del 24.11.2023 e n 2024/273 del 02.04.2024, è stato trasmesso alla U.O.C. Gestione Risorse Umane l'elenco delle strutture interessate, con specificazione delle competenze e delle funzioni alle stesse attestate e degli obiettivi assegnati;
- con DDG 2024/00386 del 13.05.2024 è stato indetto avviso interno per il conferimento dei seguenti incarichi di Unità Operative Semplici a valenza Dipartimentale (UOSD) e di Unità Operative Semplici interne a UU.OO. complesse (UOS):

Presidio	STRUTTURA DA ATTIVARE	STRUTTURA/DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	PESO
Potenza	UOSD Day Surgery	DIPARTIMENTO CHIRURGICO	31
Potenza	UOSD Fisica Sanitaria	DIPARTIMENTO SANITARIO	31
Potenza	UOSD Medicina del Lavoro	DIPARTIMENTO SANITARIO	31
Potenza	UOSD Anestesia Neurochirurgica	DIPARTIMENTO NEUROCHIRURGICO	32
Potenza	UOS Anestesia e Gruppi Operatori	UOC Anestesia e Rianimazione di Potenza (Dipartimento Anestesia e Rianimazione)	34
Potenza	UOS Chirurgia vertebrale	UOC Neurochirurgia (Dipartimento Neurochirurgico)	33
Potenza	UOS DH e Attività ambulatoriali	UOC Medicina Interna di Potenza (Dipartimento Internistico)	28
Potenza	UOS Risonanza magnetica	UOC Radiologia (Dipartimento Diagnostica per Immagini)	33
Potenza	UOS Neuroradiologia diagnostica	UOC Radiologia (Dipartimento Diagnostica per Immagini)	33
Melfi	UOS Radiologia	UOC RADIOLOGIA (DIPARTIMENTO DIAGNOSTICA PER IMMAGINI)	33
Potenza	UOS STEN	UOC Neonatologia - Utin (Dipartimento Materno Infantile)	32
Potenza	UOS Perinatologia e sala parto	UOC Ostetricia e Ginecologia di Potenza (Dipartimento Materno Infantile)	29
Potenza	UOS Terapia sub-intensiva di MURG	UOC Accettazione Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza di Potenza (Dipartimento Accettazione, PS e Medicina d'urgenza)	31
Potenza	UOS Diagnostica di Emergenza/Urgenza	UOC Laboratorio Analisi di Potenza (Dipartimento Diagnostica di Laboratorio)	30
Potenza	UOS Microbiologia e Virologia	UOC Laboratorio Analisi di Potenza (Dipartimento Diagnostica di Laboratorio)	30
Lagonegro	UOS Laboratorio Analisi	UOC Laboratorio Analisi di Potenza (Dipartimento Diagnostica di Laboratorio)	30
Melfi	UOS Laboratorio Analisi	UOC Laboratorio Analisi di Potenza (Dipartimento Diagnostica di Laboratorio)	30
Villa d'Agri	UOS Laboratorio Analisi	UOC Laboratorio Analisi di Potenza (Dipartimento Diagnostica di Laboratorio)	30
Lagonegro	UOS Chirurgia proctologica ed endoscopica	UOC Chirurgia Generale di Lagonegro (Dipartimento Chirurgico)	28
Melfi	UOS Chirurgia della parete addominale	UOC Chirurgia Generale di Melfi (Dipartimento Chirurgico)	28
Villa d'Agri	UOS Chirurgia bariatrica	UOC Chirurgia Generale di Villa d'Agri (Dipartimento Chirurgico)	28
Lagonegro	UOS Centro trasfusionale	UOC Servizio Immunotrasfusionale (DI.ME.TRA.)	28
Melfi	UOS Centro trasfusionale	UOC Servizio Immunotrasfusionale (DI.ME.TRA.)	28
Villa d'Agri	UOS Centro trasfusionale	UOC Servizio Immunotrasfusionale (DI.ME.TRA.)	28

Dato atto che per le seguenti Strutture Semplici quale articolazione interna di Struttura Complessa, alla scadenza del precitato avviso, fissata al 06.06.2024, non è pervenuta alcuna candidatura:

Presidio	STRUTTURA DA ATTIVARE	STRUTTURA/DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	Peso
Potenza	UOS DH e Attività ambulatoriali	UOC Medicina Interna di Potenza	28
Potenza	UOS Perinatologia e sala parto	UOC Ostetricia e Ginecologia di Potenza	29
Melfi	UOS Laboratorio Analisi	UOC Laboratorio Analisi di Potenza	30
Villa d'Agri	UOS Centro trasfusionale	UOC Servizio Immunotrasfusionale	28

Letti:

- il Capo II del CCNL dell'Area Sanità, triennio 2019 – 2021, dedicato al “Sistema degli incarichi” ed in particolare gli articoli 22, “Tipologie di incarichi” e 23, “Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa – Criteri e procedure”;
- il Regolamento per la Graduazione, il Conferimento e la Revoca degli incarichi Dirigenziali dell'Area Sanità, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 2021/00917 del 09.07.2021 ed in particolare:
 - ✓ l'art. 6 che descrive e declina gli incarichi di struttura semplice;
 - ✓ l'art.15 che definisce la modalità di conferimento degli incarichi di responsabile di Unità Operative semplici a valenza dipartimentale (UOSD) e di responsabile di Unità Operative semplici interne a UU.OO. complesse (UOS);
 - ✓ l'art. 16 che individua i principi e i criteri per il conferimento degli incarichi;

Visto l'allegato avviso di riapertura dei termini per la presentazione delle domande relativamente alle precitate selezioni, già indette, per il conferimento degli incarichi di responsabile di Unità Operative semplici interne a UU.OO. complesse (UOS) ritenuto meritevole di approvazione in quanto coerente con il quadro normativo di riferimento;

Ritenuto, pertanto di indire avviso di riapertura dei termini per la presentazione delle domande relativamente alle selezioni, già indette con DDG 2024/00386 del 13.05.2024, per il conferimento degli incarichi, di responsabile di Unità Operative semplici interne a UU.OO. complesse (UOS);

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa:

di indire avviso di riapertura dei termini per la presentazione delle domande relativamente alle selezioni, già indette, con DDG 2024/00386 del 13.05.2024, e per le quali non è pervenuta alcuna candidatura, per il conferimento dei seguenti incarichi, di responsabile di Unità Operative semplici interne a UU.OO. complesse (UOS):

Presidio	STRUTTURA DA ATTIVARE	STRUTTURA/DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	Peso
Potenza	UOS DH e Attività ambulatoriali	UOC Medicina Interna di Potenza	28
Potenza	UOS Perinatologia e sala parto	UOC Ostetricia e Ginecologia di Potenza	29
Melfi	UOS Laboratorio Analisi	UOC Laboratorio Analisi di Potenza	30
Villa d'Agri	UOS Centro trasfusionale	UOC Servizio Immunotrasfusionale	28

- **di approvare** l'allegato avviso di riapertura dei termini per la presentazione delle domande relativamente alle selezioni, già indette con DDG 2024/00386 del 13.05.2024, e per le quali non è pervenuta alcuna candidatura, per il conferimento degli incarichi di responsabile di Unità Operative semplici interne a UU.OO. complesse (UOS) sopra riportati;

- **di disporre** la pubblicazione dell'avviso *de quo* sul sito web aziendale, <http://www.ospedalesancarolo.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente - Awisi e Concorsi – Awisi interni";

- **di fissare** al 10° giorno dalla data della suddetta pubblicazione il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o di integrazione alle suddette selezioni;

Il presente atto comporta oneri NON comporta oneri

Adele Arcieri
L'Istruttore

Cristiana Mecca
Il Dirigente

Eufrasia Pesarini
Il Direttore Amministrativo

Angela Pia Bellettieri
Il Direttore Sanitario

Giuseppe Spera
Il Direttore Generale

- Il presente atto è trasmesso per l'imputazione dei conseguenti costi all'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria e all'U.O.C. Controllo di Gestione

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" Potenza e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. Gli allegati cartacei sono disponibili per l'eventuale consultazione agli atti di ufficio.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diviene esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Potenza lì, 28/09/2024



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza

Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA - 01186830764

AVVISO DI RIAPERTURA TERMINI

AVVISO PUBBLICO RISERVATO AI DIRIGENTI DELL'AREA SANITA' PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI UNITÀ OPERATIVE SEMPLICI INTERNE A UU.OO. COMPLESSE (UOS) DELL'AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE SAN CARLO DI POTENZA

In esecuzione alla Deliberazione del Direttore Generale n.del, ai sensi dell'art. 23 del CCNL Area Sanità – triennio 2019 - 2021 e degli art. 15 e 16 del Regolamento approvato con DDG n. 917 del 09.07.2021, è indetto avviso di riapertura termini per la presentazione delle domande relativamente alle selezioni, già indette con DDG 2024/00386 del 13.05.2024, e per le quali non è pervenuta alcuna candidatura per il conferimento degli incarichi di responsabile delle seguenti strutture semplici quale articolazione interna di struttura complessa - UOS :

Presidio	STRUTTURA DA ATTIVARE	STRUTTURA/DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	PESO
Potenza	UOS DH e Attività ambulatoriali	UOC Medicina Interna di Potenza	28
Potenza	UOS Perinatologia e sala parto	UOC Ostetricia e Ginecologia di Potenza	29
Melfi	UOS Laboratorio Analisi	UOC Laboratorio Analisi di Potenza	30
Villa d'Agri	UOS Centro trasfusionale	UOC Servizio Immunotrasfusionale	28

La declaratoria completa delle competenze, delle funzioni e degli obiettivi generali e specifici declinati per ciascuno degli incarichi di cui al presente avviso è contenuta nelle schede allegate.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono candidarsi all'incarico, formulando apposita istanza i dirigenti dipendenti dell'Azienda ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza in possesso di:

- anzianità di servizio di almeno 5 anni;
- valutazione positiva del Collegio Tecnico.

Ai fini del computo dell'anzianità di servizio rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato presso tutte le Aziende od Enti del Comparto Area Sanità di cui all'art. 2 comma 5 del CCNQ sulla definizione dei comparti di contrattazione collettiva del 10 agosto 2022, nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza

Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA - 01186830764

effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea con o senza soluzione di continuità.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione indirizzata al Direttore di Dipartimento nel caso di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico di UOSD o al Direttore di Unità Operativa Complessa nel caso di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico di UOS, corredata da dettagliato curriculum formativo e professionale, a decorrere dalle ore 00.01 del giorno ed entro e non oltre le ore 23:59 del..... .

La domanda di partecipazione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aorsancarlo.selezionieconcorsi.it> e compilando lo specifico modulo *on line* secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La validità e ammissibilità delle domande pervenute è subordinata al possesso e all'indicazione, nell'ambito della procedura telematica di candidatura, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), di cui il candidato dovrà dichiarare di avere la piena disponibilità, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Gli eventuali allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore 3Mb.

CONTENUTO DELLA DOMANDA E ALLEGATI

Nella domanda di ammissione alla selezione gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.,:

1. Cognome, nome e data di nascita;



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza

Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA - 01186830764

2. Di essere dipendente a tempo indeterminato e/o determinato dell'AOR San Carlo di Potenza dal _____ e di aver maturato un'anzianità di servizio di anni _____.

3. Di essere inquadrato nell'Area¹ _____ e di prestare servizio presso la seguente articolazione organizzativa:

U.O. di _____ presidio di _____;

4. Di essere stato sottoposto a valutazione da parte del Collegio Tecnico in data _____ e di aver riportato un giudizio: positivo negativo

Va indicata l'ultima valutazione del Collegio Tecnico riportata dal candidato.

5. Di aver conseguito negli ultimi 5 anni le seguenti valutazioni individuali:

2022: _____ 2021: _____ 2020: _____ 2019: _____ 2018: _____;

6. Di aver effettuato attività formative e di studio nell'ambito dell'area di appartenenza, coerenti con l'incarico da conferire, come dettagliatamente indicato nel *curriculum* allegato;

7. Di aver svolto le seguenti esperienze di studio e ricerca:

Periodo: dal _____ al _____;

Nome dell'istituto di rilievo nazionale e/o internazionale presso il quale è stata svolta l'esperienza: _____;

nome dello studio e/o del progetto di ricerca al quale si è collaborato: _____;

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a) *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato;

¹ AREE ai sensi del D.M. 30/01/1998: 1. Medica e delle specialità mediche; 2. Chirurgica e delle specialità chirurgiche; 3. Di odontoiatria; 4. della Medicina Diagnostica e dei servizi; 5. di Sanità Pubblica; 6. di Farmacia; 7. di Fisica Sanitaria; 8. di Psicologia; 9. di Chimica; 10. Della Sanità animale; 11. Dell'igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati; 12. Dell'igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza

Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA - 01186830764

b) copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, necessaria ai fini della validità dell'istanza di partecipazione, nonché delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio in essa contenute e/o alla stessa accluse ai sensi degli artt. 38 e 47 D.P.R.445/2000 e s.m.i..

Il curriculum formativo e professionale dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Descrizione delle attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende Sanitarie;
- Descrizione delle attività formative e di studio nell'ambito dell'area di appartenenza e coerenti con l'incarico da conferire;
- Descrizione delle esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;

I titoli e le attività svolte devono essere auto dichiarati e non corredati da documentazione ulteriore (pubblicazioni, corsi etc).

La mancata allegazione del curriculum non comporta l'esclusione del candidato ma non potrà dar seguito alla valutazione dei titoli di studio e professionali nonché delle altre informazioni sopra indicate.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

Successivamente alla scadenza del termine per l'invio delle domande, le candidature sono esaminate e valutate dal Direttore del Dipartimento/Struttura di afferenza che procede ad effettuare un colloquio conoscitivo con ciascuno dei candidati.

Tale valutazione è finalizzata ad esprimere un giudizio di idoneità e viene effettuata mediante la comparazione dei titoli posseduti, come documentati nei curricula dei candidati e a seguito del colloquio conoscitivo, tenendo conto degli elementi di cui all'art. 16 del Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con DDG n. n. 917 del 09/07/2021 e di seguito elencati:

- ✓ valutazioni del Collegio Tecnico;
- ✓ area, disciplina o profilo di appartenenza;
- ✓ attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende Sanitarie;



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza

Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA - 01186830764

-
- ✓ risultati conseguiti in base agli obiettivi assegnati negli anni precedenti, nonché le valutazioni riportate in base alle modalità di verifica di cui al CCNL (valutazione della performance organizzativa ed individuale da parte dell'OIV o altro analogo organismo);
 - ✓ natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - ✓ valutazione delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione;
 - ✓ professionalità richiesta;
 - ✓ attività formative e di studio nell'ambito dell'area di appartenenza e coerenti con l'incarico da conferire;
 - ✓ esperienza documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
 - ✓ doti di leadership, capacità di motivare e supportare la crescita professionale dei collaboratori, di collaborare con gli altri dirigenti nonché assunzione di responsabilità.

L'incarico è conferito dal Direttore Generale su proposta scritta e motivata:

- del Direttore di dipartimento, sentiti i Direttori delle strutture complesse di afferenza al dipartimento, per gli incarichi di struttura semplice a valenza dipartimentale;
- del Direttore di struttura complessa di afferenza per gli incarichi di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa.

DURATA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi hanno una durata di cinque anni e sono rinnovabili, previa valutazione positiva.

La durata degli incarichi può essere più breve solo nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15-ter, comma 3 D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 61 CCNL 19.12.2019 Area Sanità o per il venire meno dei requisiti

La durata può essere altresì inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per collocamento a riposo del dirigente.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato e consultabile sul sito web aziendale, <http://www.ospedalesancarlo.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente - Avvisi e Concorsi – Avvisi interni".

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza

Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA - 01186830764

insorga alcuna pretesa o diritto e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento, che verrà comunque pubblicato sul sito web aziendale suddetto.

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Adele Arcieri, adele.arcieri@ospedalesancarlo.it .

Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Umane
Cristiana Mecca



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza
Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11
Codice Fiscale e Partita IVA - 01186830764

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all' Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o MozillaFirefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali l'Amministrazione o chi per esso, non assumono alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web <https://aorsancarlo.selezionieconcorsi.it>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "**Entra con SPID**", con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza

Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA - 01186830764

Fase 2: Candidatura on line all'Avviso

- 1- Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
- 3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
 - **Passo 1 di 3**
 - **Passo 2 di 3**
 - **Passo 3 di 3**

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
- Firmare la domanda;
- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla nel pc;
- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "Scegli file";
- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura.

***N.B.** Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati*

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza

Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA - 01186830764

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza

Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA - 01186830764



DIPARTIMENTO INTERNISTICO

Struttura/ Dipartimento di afferenza	Ambito di operatività	Tipologia incarico e denominazione	Funzione e competenza	Obiettivi specifici	PESO
UOC Medicina Interna	AOR	UOS DH e Attività ambulatoriali	La UOS svolge attività per il coordinamento e potenziamento delle attività ambulatoriali diagnostiche e terapeutiche e dei percorsi clinico/terapeutici di Day Hospital	<ul style="list-style-type: none">- Potenziare le prestazioni specialistiche e strumentali in regime ambulatoriale.- Potenziare le attività di day hospital per le patologie internistiche.- Applicare il sistema di prenotazioni per classi di priorità.- Monitorare costantemente i tempi di attesa delle prestazioni ambulatoriali e attivare azioni di contenimento per le situazioni critiche.- Assicurare continuo aggiornamento delle tecniche e dei processi, appropriatezza dei trattamenti e costante monitoraggio dei costi per l'equilibrio delle attività di competenza.- Utilizzare le piattaforme e le procedure aziendali per la presa in carico del paziente sin dal primo accesso in ospedale.- Promuovere una cultura organizzativa di missione, con particolare attenzione al raggiungimento degli obiettivi e al grado di soddisfazione dell'utenza.- Partecipare attivamente al gruppo di specialisti nella gestione dei pazienti e, in caso di esigenze di organico, alla turnazione e alla reperibilità di reparto.- Vigilare sul rispetto dei protocolli predisposti per le attività ambulatoriali, nonché sul regolare rilascio di prescrizioni dematerializzate a valle di attività ambulatoriali in caso di necessità di approfondimenti diagnostici e di ulteriori visite, anche di controllo.- Interagire con il back office per la gestione di pazienti presi in	28



REGIONE BASILICATA
Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo

Struttura/ Dipartimento di afferenza	Ambito di operatività	Tipologia incarico e denominazione	Funzione e competenza	Obiettivi specifici	PESO
				<p>carico nel rispetto dei tempi di erogazione.</p> <ul style="list-style-type: none">- Partecipare direttamente alla turnazione e alla pronta disponibilità della struttura di provenienza, secondo le esigenze espresse dal relativo responsabile.- Ottimizzare l'utilizzo delle risorse assegnate, nel rispetto degli indirizzi nazionali in materia di fabbisogni di personale, per garantire lo svolgimento delle attività di competenza.	



REGIONE BASILICATA
Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo

Struttura/ Dipartimento di afferenza	Ambito di operatività	Tipologia incarico e denominazione	Funzione e competenza	Obiettivi specifici	PESO
UOC Ostetricia e Ginecologia - PZ	P.O. Potenza	UOS Perinatologia e sala parto	La UOS garantisce il corretto svolgimento delle attività afferenti alla sala parto	<ul style="list-style-type: none">- Garantire qualità, sicurezza, organizzazione, monitoraggio continuo delle attività del Punto Nascita di secondo livello.- Garantire integrazione coordinata con la UOC di Neonatologia per il necessario continuum assistenziale alla diade mamma-bambino.- Promuovere e monitorare la formazione continua del personale ostetrico.- Assicurare il continuo e costante aggiornamento delle tecniche e dei processi di appropriatezza della assistenza ostetrica.- Promuovere una cultura organizzativa con particolare attenzione al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza del Punto Nascita e al grado di soddisfazione dell'utenza.- Partecipare direttamente alla turnazione e alla pronta disponibilità della struttura di provenienza, secondo le esigenze espresse dal relativo responsabile.- Ottimizzare l'utilizzo delle risorse, nel rispetto degli indirizzi nazionali in materia di fabbisogni di personale, per garantire lo svolgimento delle attività di assistenza alla partoriente.	29



REGIONE BASILICATA
Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo

Struttura/ Dipartimento di afferenza	Ambito di operatività	Denominazione struttura	Funzione e competenza	Obiettivi specifici	PESO
UOC Laboratorio Analisi - PZ	P.O. di Melfi	UOS Laboratorio Analisi	La UOS garantisce le attività di laboratorio analisi	<ul style="list-style-type: none">- Potenziare le prestazioni di laboratorio in regime ambulatoriale.- Promuovere l'introduzione di nuove prestazioni di laboratorio di concerto con le altre strutture di laboratorio aziendali.- Partecipare attivamente alla stesura dei protocolli diagnostici con le strutture di riferimento per la ottimizzazione delle richieste di prestazioni per pazienti ricoverati.- Ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane, nel rispetto degli indirizzi nazionali in materia di fabbisogni di personale, per garantire lo svolgimento delle attività di competenza.- Definire e condividere con i responsabili dei reparti le modalità di richiesta delle prestazioni di laboratorio urgenti.- Monitorare costantemente i tempi di attesa delle prestazioni ambulatoriali e attivare azioni di contenimento per le situazioni critiche.- Implementare e monitorare i percorsi finalizzati all'appropriatezza prescrittiva.- Assicurare continuo aggiornamento delle tecniche e dei processi, appropriatezza dei trattamenti e costante monitoraggio dei costi per l'equilibrio delle attività di competenza.- Utilizzare le piattaforme e le procedure aziendali per la presa in carico dell'utente.- Promuovere una cultura organizzativa di missione, con particolare attenzione al raggiungimento degli obiettivi e al grado di soddisfazione dell'utenza.- Garantire il rispetto degli indicatori nazionali di quantità e qualità applicabili alle attività di competenza.- Partecipare direttamente alla turnazione e alla pronta disponibilità della struttura di provenienza, secondo le esigenze espresse dal	30



REGIONE BASILICATA
Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo

Struttura/ Dipartimento di afferenza	Ambito di operatività	Denominazione struttura	Funzione e competenza	Obiettivi specifici	PESO
				relativo responsabile. - Partecipare attivamente al gruppo di specialisti nella gestione dei pazienti che richiedono un approccio multidisciplinare.	



REGIONE BASILICATA
Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo

Struttura/ Dipartimento di afferenza	Ambito di operatività	Denominazione struttura	Funzione e competenza	Obiettivi specifici	PESO
UOC Servizio Immunotrasfusionale - PZ	P.O. di Villa d'Agri	UOS Centro trasfusionale	La UOS garantisce le attività di medicina trasfusionale	<ul style="list-style-type: none">- Promuovere la donazione e raccolta di sangue dai volontari.- Coinvolgere le unità di diagnosi e cura nei programmi di risparmio del sangue (<i>Patient Blood management</i>).- Promuovere nelle UU.OO. la pratica della trasfusione di sangue autologo e delle misure alternative alla trasfusione.- Promuovere l'introduzione di nuove prestazioni di concerto con le altre strutture aziendali.- Partecipare attivamente alla stesura dei protocolli diagnostici con le strutture di riferimento per la ottimizzazione delle richieste di prestazioni per pazienti ricoverati.- Garantire la gestione dei rapporti con le Associazioni dei Donatori di Sangue per il raggiungimento dell'autosufficienza e la promozione della donazione.- Partecipare attivamente in ambito dipartimentale ai processi per la gestione di linee guida condivise e percorsi clinico- assistenziali.- Definire e condividere con i responsabili dei reparti le modalità di richiesta di esami e prestazioni urgenti.- Assicurare continuo aggiornamento delle tecniche e dei processi, appropriatezza dei trattamenti e costante monitoraggio dei costi per l'equilibrio delle attività di competenza.- Utilizzare le piattaforme e le procedure aziendali per la presa in carico dell'utente.- Promuovere una cultura organizzativa di missione, con particolare attenzione al raggiungimento degli obiettivi e al grado di soddisfazione dell'utenza.- Garantire il rispetto degli indicatori nazionali di quantità e qualità applicabili alle attività di competenza.- Partecipare direttamente alla turnazione e alla pronta disponibilità della	28



REGIONE BASILICATA
Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo

Struttura/ Dipartimento di afferenza	Ambito di operatività	Denominazione struttura	Funzione e competenza	Obiettivi specifici	PESO
				struttura di provenienza, secondo le esigenze espresse dal relativo responsabile. - Partecipare attivamente al gruppo di specialisti nella gestione dei pazienti che richiedono un approccio multidisciplinare.	